



UFR: SJEPG

IAE: Masters1

RÉUNION DE LA RENTRÉE: 2020-2021

LE 1 SEPTEMBRE 13H30- AMPHI COURNOT



COVID 19- prérogatives sanitaires

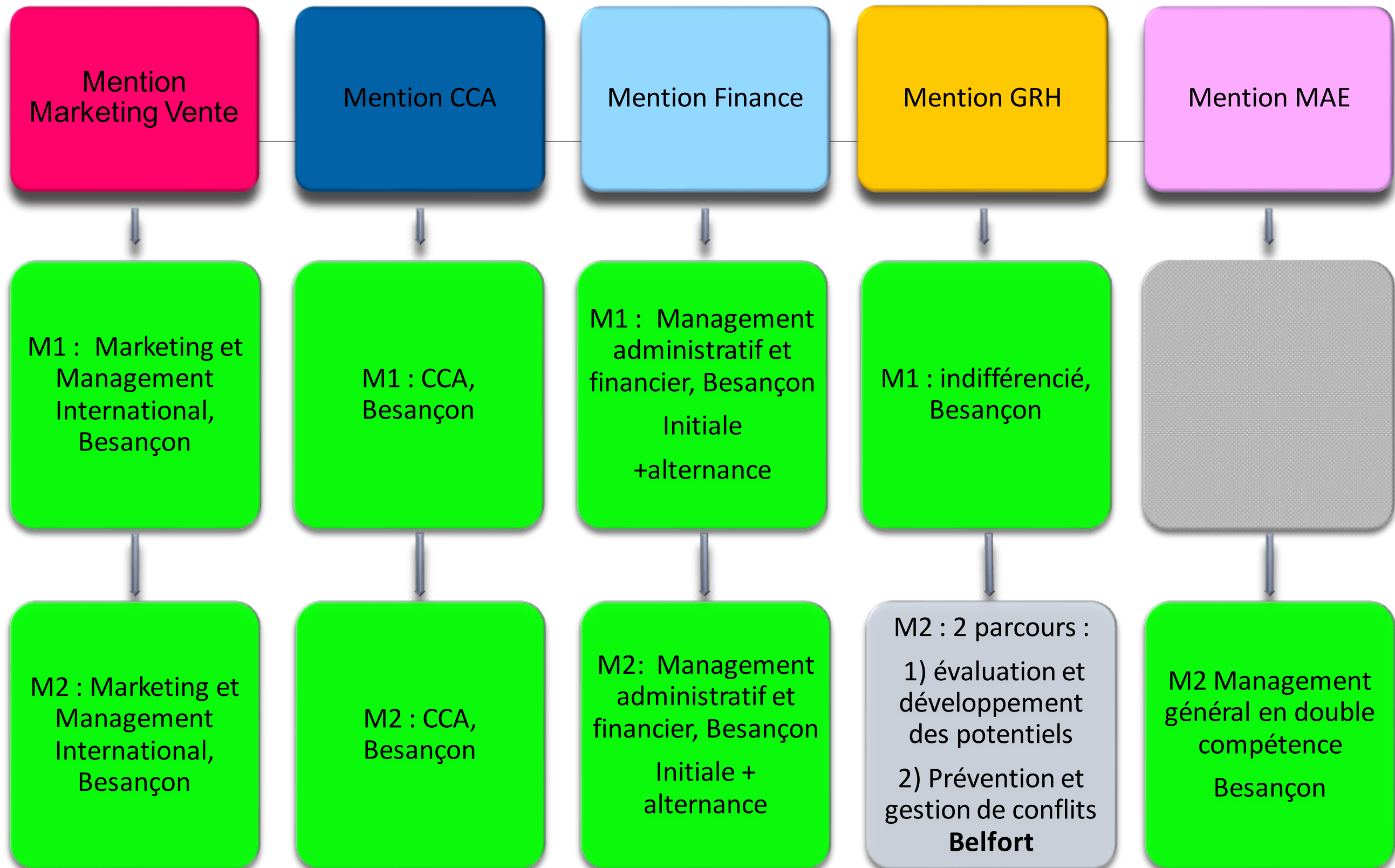
Il incombera aux étudiants de se doter de masques avant de se présenter à l'université:

- Le respect des gestes barrière sera de rigueur;
- Port du masque obligatoire;
- Mis à disposition du gel hydro-alcoolique pour tous;
- Des sens de circulation ont également été mis en place;

Plan

- I- Présentation de l'IAE et ses masters
- II- Inscriptions pédagogiques et administratives
- III- Calendrier/Organisation de l'année
- IV- Partiels anticipés S1
- V- Séminaire Entrepreneuriat
- VI- Projets collectifs
- VII- Stage
- VIII- Contrôle des connaissances
- IX- Consignes générales

Les masters de l'IAE de Franche-Comté



Vos interlocuteurs :

- ▶ **Directeur de l'IAE** : Pascal Fabre (bureau 103)
- ▶ **Responsables de Mention / parcours FI** (bureaux IAE) :
 - Mention/parcours CCA : Thierry Roy (bureau 119)
 - Mention GRH : Françoise Pierson (bureau 106)
 - Parcours MAFE : Laurence Godard (bureau 106)
 - Parcours MMI : Yohan Bernard (bureau 103)
- ▶ **Coordonnatrice M1** : Hazar Ben Barka (bureau 119)
- ▶ **Secrétariat** : Oumelkheir Sahnoune (bureau 111)
- ▶ **Communication / relation entreprises** : Pascal Fabre ; Véronique Jungmann (bureau 114); Yohan Bernard (bureau 103)
- ▶ **Référents Étudiants** (Réunion octobre + perfectionnement des cours)

Inscriptions administratives :

Intégralement dématérialisée:

En ligne sur le site de l'UFC et jusqu'au **11/09** pour tous les étudiants, anciens ou nouveaux à l'UFC, donc **vérifiez que vous l'avez bien fait !!!!**

Une fois votre inscription régularisée, le service de secrétariat de l'IAE vous enverra par email vos certificats,

Pour les nouveaux arrivants à l'UFC, un email leur sera envoyé quand la carte d'étudiant (carte multi service) sera prête.

NB : Le secrétariat IAE est ouvert du lundi au jeudi de 9h à 11h30 et de 14h à 16h30, le vendredi de 9h à 12h.

oumelkheir.sahnoune@univ-fcomte.fr

Inscriptions pédagogiques:

ça aura lieu dans les prochaines semaines, et
ce sera indiqué dans l'emploi du temps!



Étudiants en Formation continue :

**Vous pouvez
bénéficier du statut
stagiaire de la
Formation Continue**

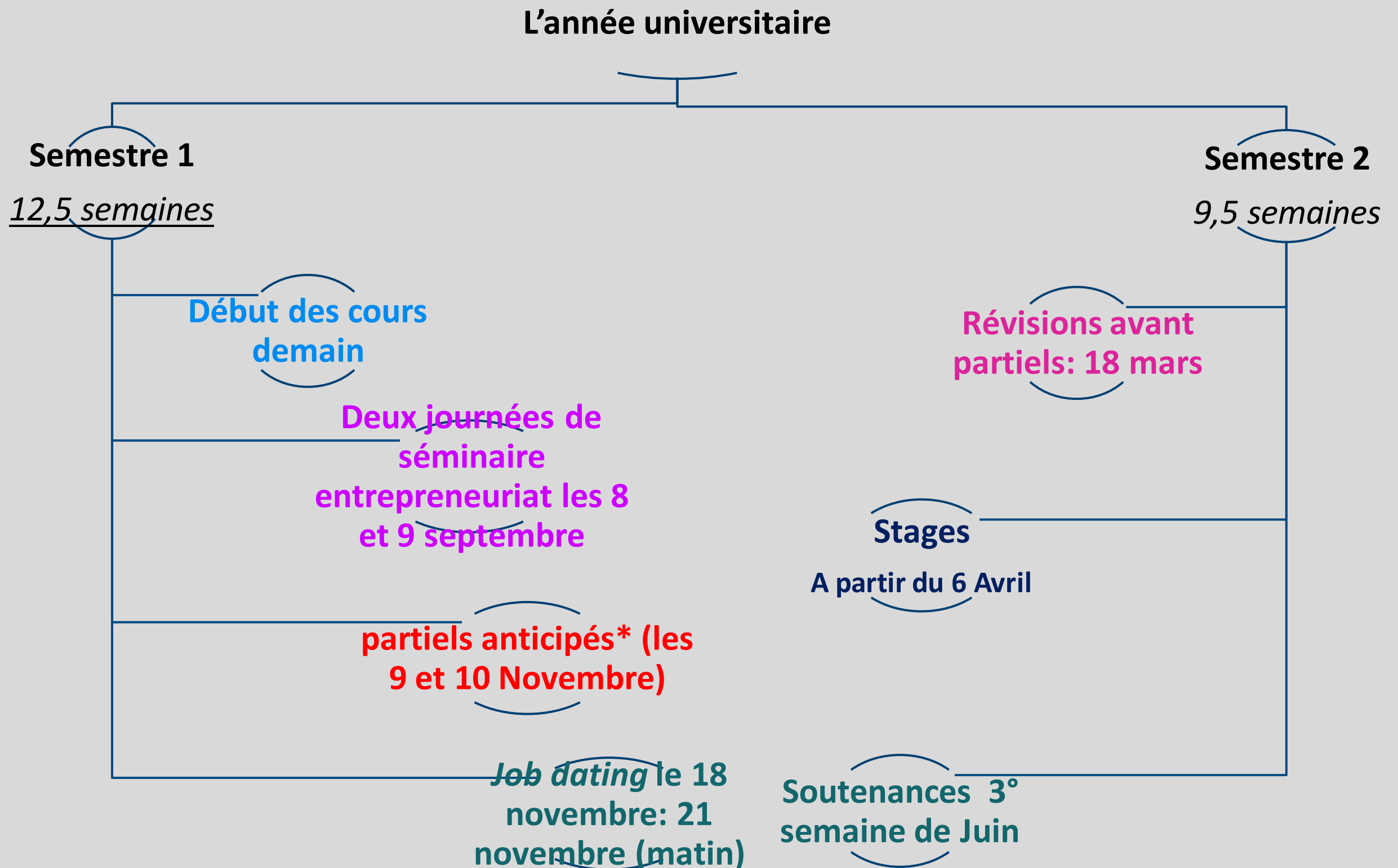
- **Si vous étiez en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation l'an dernier**
- **Si vous avez travaillé 4 mois ou + dans les 28 derniers mois**
- **Si vous êtes demandeur d'emploi indemnisé**
- **Si vous êtes en Congé de Formation**

**Formation
continue**

- **Contactez rapidement : Julie Chevassu Conseillère Formation Continue , 3^{ème} étage de la Maison des Etudiants , (36 avenue de l'Observatoire)**
- **03 81 66 20 74**
- **Formation-continue@univ-fcomte.fr**

Calendrier / organisation de l'année : *consultable sur Moodle:*

<http://moodle.univ-fcomte.fr/course/view.php?id=7572>



Prévisionnel des Partiels anticipés au S1 :

Les mardis et mercredis 9 et 10 novembre 2020

Enseignements :	CCA	MAFE	MRH	MMI	LEA
Compta approfondie TR MC					
Théorie des organisations PF					
Contrôle gestion LG					
Stratégie NL					
Commerce et Distri VJ					
Marketing intern YB					
Stratégie digitale SD					
TOTAL nbre Partiels	4	3	2	5	2

Deux journées de séminaire Entrepreneuriat

les 8 et 9 septembre

(1/3)

Responsables: P. Brenet & C Bauduret

- Un séminaire d'intégration de deux jours
- Une approche méthodologique associant démarches **créative** et **analytique**,
- Un travail en **autonomie** guidée en **équipe pluridisciplinaire**
- Conception - Analyse - Communication



Deux journées de séminaire Entrepreneuriat

les 8 et 9 septembre

(2/3)

• Innovation

Comprendre par l'action l'émergence de projet innovant



• Autonomie

Travail en autonomie guidée



• Transversalité

Mobiliser de façon transversale des notions de gestion



• Créativité

Voir et penser autrement



• Équipe

Travail en équipe pluridisciplinaire



Deux journées de séminaire Entrepreneuriat

les 8 et 9 septembre

(3/3)

Évaluation:

- Un **pitch** par équipe le mercredi **9 septembre** après midi
- Un projet à présenter par **écrit** (diaporama) et par équipe à rendre le jeudi **1^{er} octobre**.

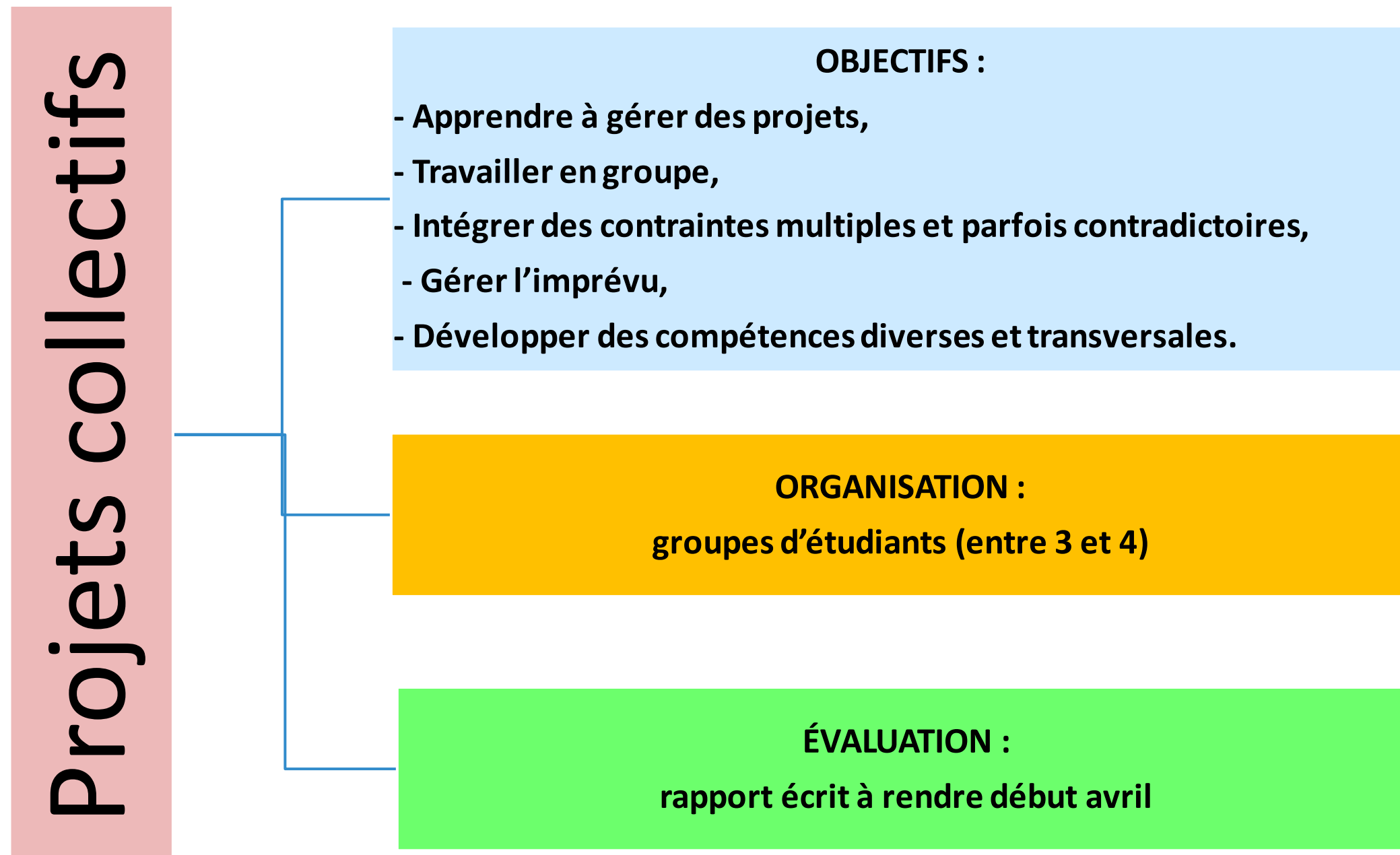


IMPORTANT

Le support d'animation sera sur Moodle juste avant le séminaire

Les projets collectifs: (1/3)

<http://moodle.univ-fcomte.fr/course/index.php?categoryid=1865>



P1 : Relations avec le monde professionnel	1- Organiser des conférences (professionnels et/ou chercheurs); 2-Enquête compétences recherchées en gestion/management des entreprises pour recenser les besoins en terme de compétences recherchées 3 groupes de 4 étudiants ou plus
P2 : Enquête d'insertion	Savoir ce que sont devenus les anciens (diplômes, carrières, type d'emploi, type d'E, salaire 2 groupes de 4 étudiants ou plus
P3 : Événementiel	Organisation, logistique pour le JOB DATING 1 groupe de 7 étudiants
P4 : Promotion des formations et de la communication de l'IAE	1- Promotion dans les formations existantes de l'UFR SJEPG/Promotion dans les autres UFR de l'UFC (+IUT) 2- Promotion des formations auprès des lycéens 3- Animer la communication via le site de l'IAE/digitale 4 groupes de 4 étudiants ou plus
P5 : Projet RSE/ Projet humanitaire	1-Organiser un évènement ou travailler sur un projet en relation avec la RSE 2- Monter un projet humanitaire en partenariat avec une association choisie par les étudiants 4 groupes de 4 étudiants ou plus

Projets collectifs: (3/3)

- Illustration d'une répartition entre projets

	P1	P2	P3	P4	P5	
MRH	2	2	1	4	3	12
MMI	4	3	3	4	4	18
MAFE	2	2	2	4	3	13
CCA	4	2	2	4	5	17
	12	9	8	16	15	60

LE STAGE : Objectifs (1/4)

- **Faciliter l'insertion professionnelle**
- **Apporter une expérience professionnelle en cohérence avec la spécialisation recherchée en Master 2**
- **Appliquer et approfondir en entreprise les connaissances acquises pendant la formation**

LE STAGE : Missions (2/4)

- **Mission en rapport avec la spécialité recherchée :** marketing – finance – ressources humaines – comptabilité – contrôle de gestion – etc.
- **Missions transversales**
- **Entreprises / Organisations diverses :** Entreprises, Administrations, Hôpitaux, Associations ...

LE STAGE : Organisation (3/4)

Recherche du stage **dès que possible** – recherche d'informations sur les entreprises visées

Communauté IAE sur LinkedIn
Conseils CV et des lettres de motivation →
**vous pouvez prendre RV avec le service
OSE (ose@univ-fcomte.fr)**

**JOB DATING le 18 Novembre toute la
journée et samedi matin 21 novembre
(Véronique Jungmann + équipe enseignants
et équipe étudiants)**

Les démarches administratives se
feront sur **l'application PSTAGE**

Pour vous aider : Services de
l'université : **[http://stage-
emploi.univ-fcomte.fr](http://stage-emploi.univ-fcomte.fr)**
(ou : 03 81 66 66 99, MDF)

LE STAGE : Synthèse (4/4)



Stage d'une durée
**minimale de 8
semaines**, à
réaliser en avril et
mai, prolongement
possible



Tuteur IAE

A choisir en fonction du
type de mission
parmi les
enseignants/intervenants
du parcours choisi et
à faire valider par le
responsable
pédagogique de votre
parcours



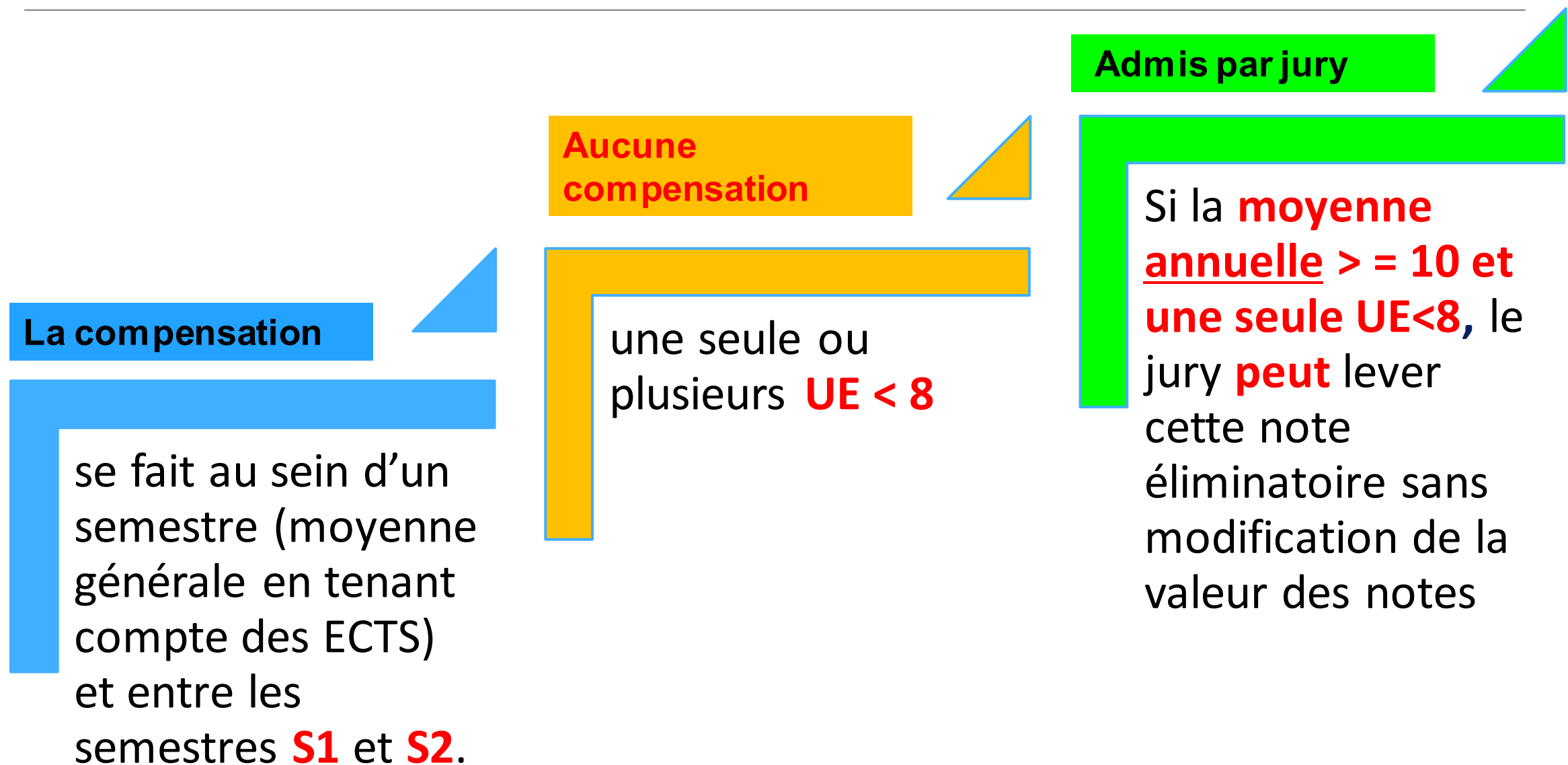
Remise d'un
rapport de stage
et soutenance
en juin

Attention : nombre limité de stages par enseignant/intervenant

Contrôle des connaissances (1/2) :

- **Partiels anticipés pour le S1 et le S2 ; dans les 2 cas, pas de rattrapage.**
- **Régime du Contrôle Terminal ou Contrôle Continu**
(combinaison d'épreuves écrites et/ou orales et/ou de dossiers, individuels et/ou collectifs)
- **Redoublement non automatique**

Contrôle des connaissances (2/2) :



Les consignes générales

Ce qu'on attend de vous



(1/4)

- ▶ **Un important travail personnel:** (faire tous les exercices, répondre aux questions)
- ▶ **La présence en cours** (indispensable pour ne pas perdre pied)
- ▶ **Une attitude correcte en cours** (portable éteint, participation, pas de retard, pas de départ à la pause)
- ▶ **Pas de triche aux examens** (on connaît les techniques et le conseil de discipline n'est pas gentil !)
- ▶ **Un minimum de politesse** (en particulier dans les emails)
- ▶ **L'implication dans le travail de groupe** (on ne laisse pas le travail aux autres)
- ▶ **Un respect strict des règles de sécurité** (port du masque en intérieur)

Les consignes générales

Si vous ne comprenez pas demandez!



(2/4)

L'ensemble des cours a une justification !

- ▶ Par rapport à la réalité des métiers
(que vous ne connaissez pas!)
- ▶ Par rapport à la réalité des organisations
(que vous ne connaissez pas!)

Nous on a des dizaines d'années d'avance sur vous (consulting, recherches terrain, international) donc on a pas mis ces cours pour rien

Si vous ne voyez pas à quoi ça sert, demandez et on vous expliquera

Idem si vous ne comprenez pas, posez des questions (avant, pendant, après les cours)

Les consignes générales

En cas de souci



(3/4)

- ▶ **Votre interlocuteur normal** : le responsable de Master
- ▶ **Votre porte-parole normal** : votre délégué (à élire)
- ▶ **En cas de problème collectif** : envoi du délégué auprès du professeur
- ▶ **En cas de problème transversaux** : (cours communs, salles) voir le responsable M1
- ▶ **En cas de problème administratif** : Le secrétariat de l'IAE
- ▶ **En cas de problème personnel** : Demande rapide de RDV au responsable de Master (confidentialité)

Les consignes générales

Attention aux échéances



(4/4)

Tenez votre agenda à jour en consultant ADE tous les soirs

- ▶ **Les cours et les salles** (qui peuvent changer)
- ▶ **Les séminaires** (tous obligatoires)
- ▶ **Les examens** (certains se trompent de date !)
- ▶ **Les soutenances de stage** (idem)
- ▶ **L'inscription en M2** (certains oublient la date limite !)

Pas de dérogation ni de seconde chance!

Informations / Communications :



**D'une manière générale, consultez régulièrement
le site de l'UFR SJEPEG,**

<http://sjepg.univ-fcomte.fr/>

le site de l'IAE,

<http://iae.univ-fcomte.fr/>

Moodle- Master IAE (M1),

<http://moodle.univ-fcomte.fr/course/index.php?categoryid=1586>

<https://moodle.univ-fcomte.fr/course/view.php?id=7572>

**car les informations que vous y trouverez sont
complémentaires et mises à jour!**

Informations / Communications :



L'association des étudiants de l'IAE (MYIAE)

<https://www.facebook.com/Myiae-Besan%C3%A7on-108620770626882>

La page de l'IAE Sur FB

<https://www.facebook.com/IAEBesancon/>

La page de IAE sur LinkedIn (M1),

<https://www.linkedin.com/in/iae-franche-comte-masters-management-513a1b122/>

Que fait-on maintenant ?

→ Réunions par parcours jusqu'à 16H environ, à l'IAE (bâtiment Bachelier) **présence obligatoire** :

CCA : salle 116

MAFE : salle 117

MMI : salle 105

GRH : salle 113