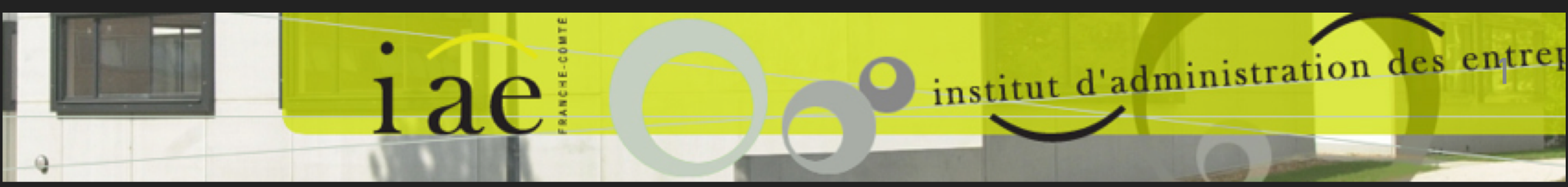

RÉUNION DE RENTRÉE 2018

IAE / UFR SJEPG MASTER1

Les masters de l'IAE de Franche-Comté

Mention Marketing Vente	Mention CCA	Mention Finance	Mention GRH	Mention MAE
M1 : parcours Marketing et Management International, Besançon	M1 : parcours CCA, Besançon	M1 : Parcours Management administratif et financier, Besançon	M1 : Parcours indifférencié, Besançon	
M2 : parcours Marketing et Management International, Besançon	M2 : parcours CCA, Besançon	M2 : Parcours Management administratif et financier, Besançon	M2 : 2 parcours : 1) évaluation et développement des potentiels 2) Prévention et gestion de conflits Belfort	M2 parcours management général en double compétence M2 parcours entrepreneuriat et innovation

VOS INTERLOCUTEURS :

- **Directeur de l'IAE : Pascal Fabre (bureau 103)**
- **<u>Responsables de Mention / parcours</u> (bureaux IAE) :**
  Parcours MAFE : Laurence Godard (bureau 106)
  Mention GRH : Françoise Pierson (bureau 106)
  Mention/parcours CCA : Thierry Roy (bureau 119)
  Parcours MMI : Yohan Bernard (bureau 103)
- **Coordonnatrice M1 : Nathalie Lapayre (bureau 103)**
- **Secrétariat : Oumelkheir Sahnoune (bureau 111)**
- **Communication / relation entreprises : Pascal Fabre ; Véronique Jungmann (bureau 114)**
- **Référents Etudiants (Réunion novembre + évaluation)**

INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES :

En ligne sur le site de l'UFC et jusqu'au 31/08 pour tous les étudiants, anciens ou nouveaux à l'UFC, donc vérifiez que vous l'avez bien fait !!!!
Sinon, rendez-vous au secrétariat.

NB : Le secrétariat IAE est ouvert du lundi au jeudi de 9h à 11h30 et de 14h à 16h30, le vendredi de 9h à 12h.

INSCRIPTIONS PÉDAGOGIQUES AUJOURD'HUI :

Salles 15 et 16 (informatiques) au bâtiment central (1° étage) pour tous les groupes :

- 16H GRH et MMI
- 16H30 CCA et MAFE

Etudiants en Formation continue :

• Si vous étiez en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation l'an dernier • Si vous avez travaillé 4 mois ou + dans les 28 derniers mois • Si vous êtes demandeur d'emploi indemnisé • Si vous êtes en Congé de Formation	→ Vous pouvez bénéficier du statut stagiaire de la Formation Continue
Contactez rapidement : Julie Chevassu Conseillère Formation Continue 3ème étage de la Maison des Etudiants (36 avenue de l'Observatoire) 03 81 66 20 74 Formation-continue@univ-fcomte.fr	Réunion d'information courant septembre

CALENDRIER / ORGANISATION DE L'ANNÉE :

<u>2 semestres (12 semaines + 4 jours et 9 semaines) :</u>

- *Semestre 1 :*
  - Début des cours demain
  - *Deux journées de séminaire entrepreneuriat les 13 et 14 septembre* (Pascale Brenet et Véronique Jungmann)*
  - partiels anticipés (les 12 et 13 Novembre)*

- *Semestre 2 : révisions avant partiels, puis stage.*
  Soutenances : 3° semaine de Juin

IDÉE D'ENTREPRENDRE

- Créativité, première étape de l'entrepreneuriat et de l'innovation
- Etude de faisabilité d'un projet innovant autour de la notion de modèle d'affaires

UBFC
UNIVERSITÉ
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

PEPITE
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ
LABORATOIRE D'IDÉES

IDÉE D'ENTREPRENDRE : OBJECTIFS

- Comprendre par l'action l'émergence de projet innovant
- Travail en autonomie guidée
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Voir et penser autrement
- Mobiliser de façon transversale des notions de gestion

Liste des partiels anticipés 2018-2019

Enseignements :	CCA	MAFE	MRH	MMI	LEA
Compta approfondie TR MC					
Théorie des organisations PF					
Contrôle gestion LG					
Commerce et Distri VJ					
Marketing intern YB					
Stratégie NL					
TOTAL nbre Partiels	**4**	**3**	**2**	**4**	**2**

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES (1/2) :

- Session unique pour le S2, quelques partiels anticipés pour le S1 ; dans les 2 cas, pas de rattrapage.
- Régime du contrôle terminal ou contrôle continu (combinaison d'épreuves écrites et/ou orales et/ou de dossiers, individuels et/ou collectifs)
- Redoublement non automatique

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES (2/2) :

- *La compensation se fait au sein d'un semestre (moyenne générale en tenant compte des ECTS)*
- *Elle s'exerce également par année entre les semestres 1 et 2.*
- *Toutefois, aucune compensation semestrielle (entre UE) et annuelle (entre S1 et S2) ne s'exerce si une seule ou plusieurs UE < 8.*
- *Si un(e) étudiant(e) a une moyenne annuelle > ou égale à 10 et une seule UE<8, le jury peut lever cette note éliminatoire sans modification de la valeur des notes (« admis par jury »)*

LES PROJETS COLLECTIFS :

OBJECTIFS : Apprendre à gérer des projets, à travailler en groupe, à intégrer des contraintes multiples et parfois contradictoires, à gérer l'imprévu, à développer des compétences diverses et transversales.

ORGANISATION : groupes d'étudiants (entre 3 et 7)

EVALUATION : rapport écrit à rendre

Exemples de thèmes :

P1 : Relations avec le monde professionnel	Organiser des conférences (professionnels et/ou chercheurs) et/ou visites d'entreprises. 4 groupes de 3 étudiants ou plus
P2 : Enquête d'insertion	Savoir ce que sont devenus les anciens (diplômes, carrières, type d'emploi, type d'E, salaire ….5 groupes de 3 étudiants ou plus
P3 : Observatoire économique	Etat des lieux du tissu économique et social Bourgogne Franche-Comté. 4 groupes de 3 étudiants ou plus
P4 : Evénementiel	Organisation, logistique pour le JOB DATING, la remise des diplômes. 4 groupes de 3 étudiants ou plus
P5 : Promotion des formations	Participer aux carrefours, JPO diverses, Studyrama. 4 groupes de 3 étudiants ou plus
P6 : Témoignages d'anciens	Organiser des tables rondes avec des anciens de l'IAE (intégrés dans les cours). 4 groupes de 3 étudiants ou plus

Exemple de répartition des étudiants dans les groupes :

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	
MRH	2	2	2	2	2	1	11
MMI	4	4	2	3	4	2	19
MAFE	2	4	4	4	2	4	20
CCA	4	5	4	3	4	5	25
	12	15	12	12	12	12	75

LE STAGE : OBJECTIFS :

- Faciliter l'insertion professionnelle

- Apporter une expérience professionnelle en cohérence avec la spécialisation recherchée en Master 2

- Appliquer en entreprise les connaissances acquises pendant la formation

LE STAGE : LES MISSIONS :

- Mission en rapport avec la spécialité recherchée : marketing – finance – ressources humaines – comptabilité – contrôle de gestion – etc.

- Missions transversales

- Entreprises / Organisations diverses : Entreprises, Administrations, Hôpitaux, Associations …

LE STAGE : ORGANISATION :

- Stage d'une durée minimale de 8 semaines, à réaliser en avril et mai, prolongement possible
- Recherche du stage dès que possible – recherche d'informations sur les entreprises visées
- Remise d'un rapport de stage et soutenance en juin
- Les démarches administratives se feront sur l'application PSTAGE

LE STAGE : CHOIX DU TUTEUR IAE ET AIDE :

- A choisir en fonction du type de mission parmi les enseignants/intervenants du parcours choisi et à faire valider par les responsables pédagogiques de votre parcours
- Attention : nombre limité de stages par enseignant/intervenant
- Pour vous aider : Services de l'université = *http://stage-emploi.univ-fcomte.fr* (ou : 03 81 66 66 99, MDE)

- Communauté IAE sur Linkedin
- Conseils CV et des lettres de motivation → vous pouvez prendre RV avec le service OSE (ose@univ-fcomte.fr)
- JOB DATING le 14 Novembre toute la journée (Véronique Jungmann + équipe enseignants et équipe étudiants)

INFORMATION / COMMUNICATION :

D’une manière générale, consultez régulièrement

le site de l’UFR SJEPG

ET

le site de l’IAE, car les informations que vous y trouverez sont complémentaires ! (par exemple, le calendrier de l’année Master 1)

QUE FAIT-ON MAINTENANT ?

→ Réunions par parcours jusqu'à 15H45 environ, à l'IAE (bâtiment Bachelier) présence obligatoire :

CCA : salle 110

MAFE : salle 118

MMI : salle 105

GRH : salle 117