



Relations avec le monde professionnel Organisation des stages – M1

IAE BESANÇON - UNIVERSITÉ FRANCHE COMTÉ

Plan

- ▶ Les projets collectifs
- ▶ *Le job dating*
- ▶ *Le stage*

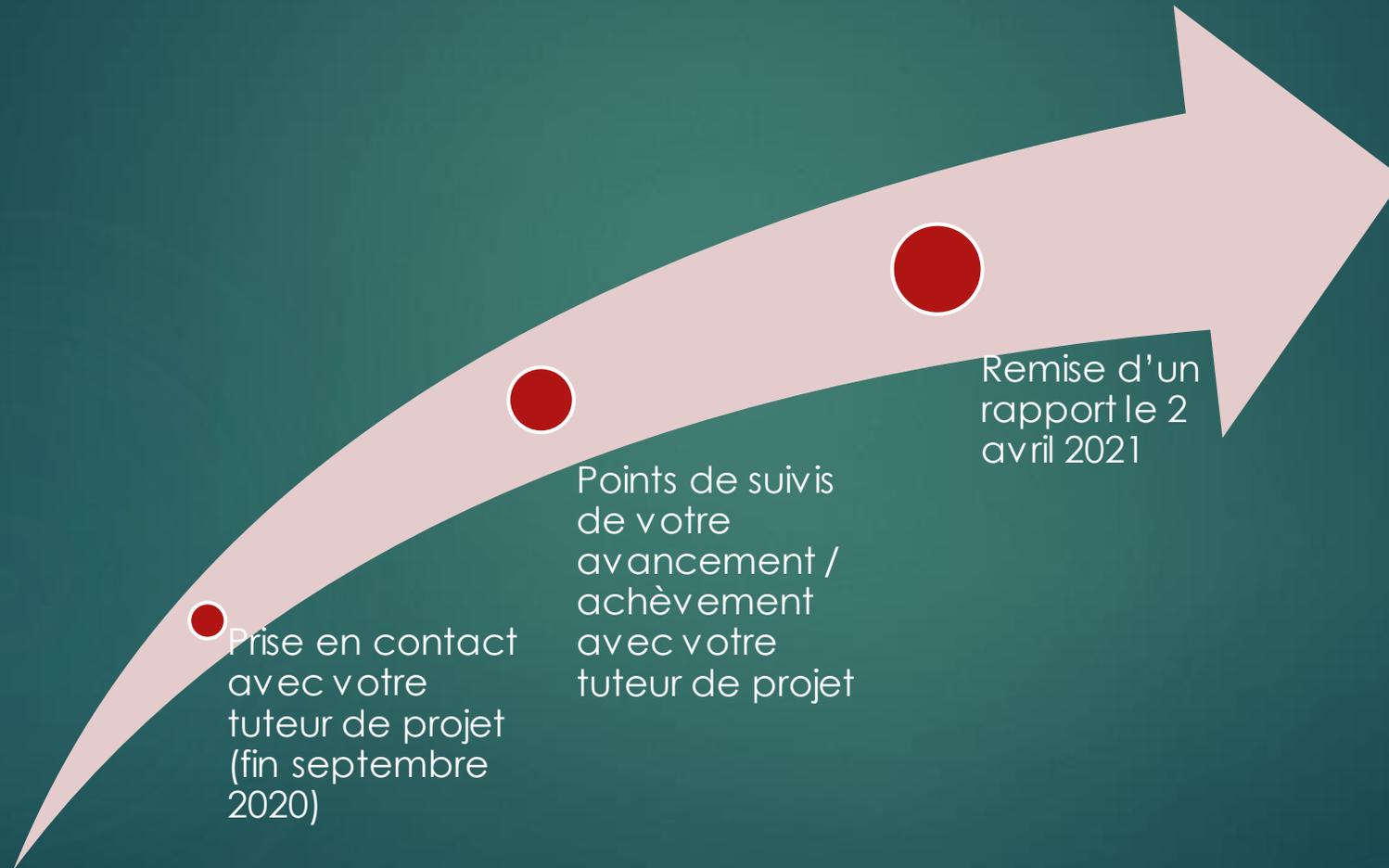
1- Les projets collectifs- Objectifs

Ils ont été conçus, entre autres objectifs, pour développer des activités TRANSVERSALES

une ouverture sur les autres parcours / compétences

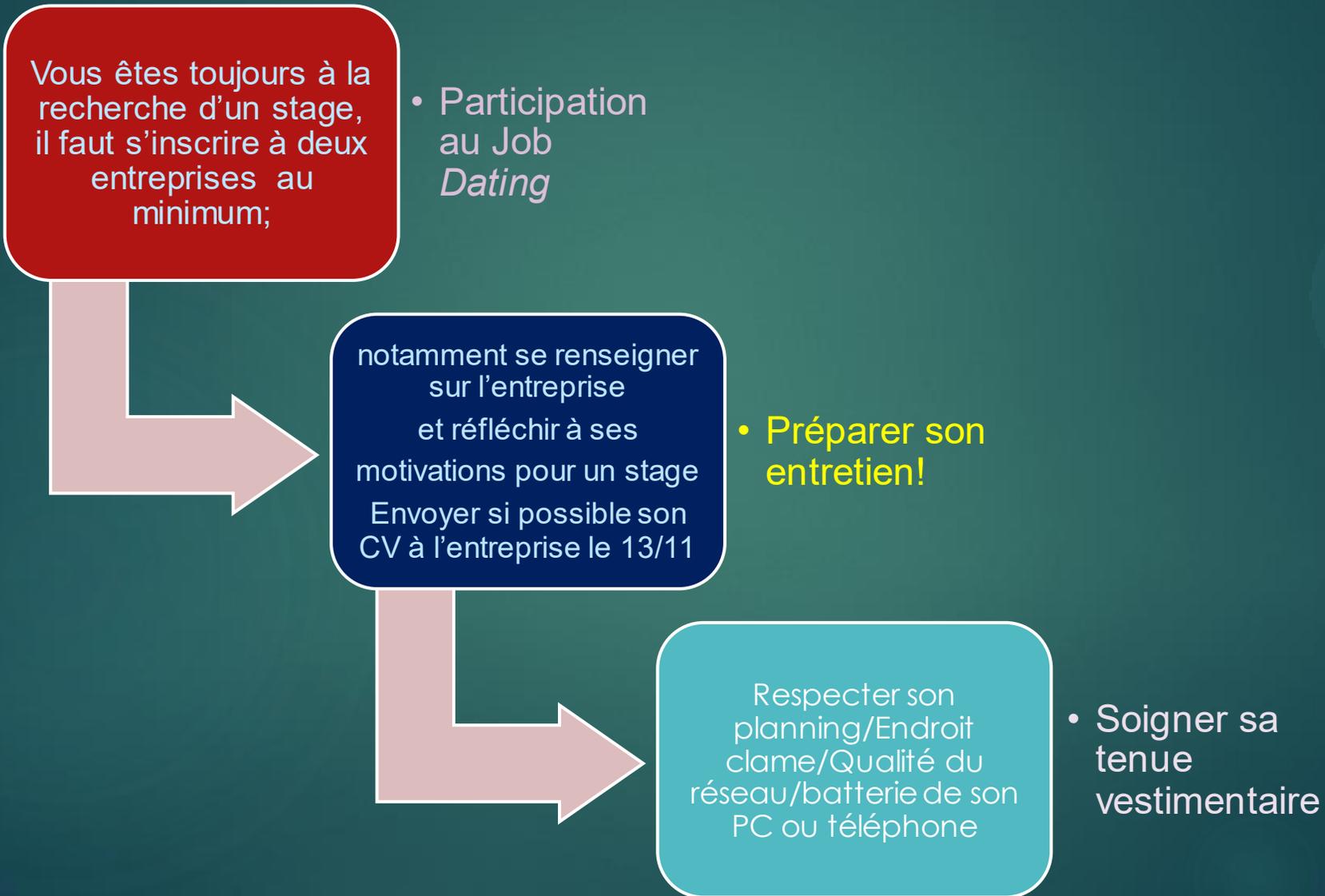
Exploiter vos différences et complémentarités pour faire aboutir le projet!

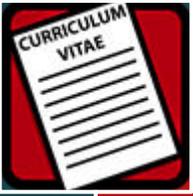
1- Les projets collectifs- évaluation



2 novembre 2020

2- Le *job dating* (le 18 novembre)





Préparation

- On table sur une quinzaine d'entreprises
- S'adresser à votre responsable du master pour remonter un besoin en outil informatique
- Prévoyez des CV à adresser aux entreprises avec lesquelles vous n'avez pas un entretien (car planning bien chargé)



Démarche

- Les inscriptions se feront en ligne à partir du **12 novembre**
- Ne pas s'inscrire sur deux entretiens successifs!
- Les entretiens dureront 15 minutes max
- **V Jungmann s'occupe de l'organisation!**



Préventions

- Ne pas attendre la journée **Job Dating** pour chercher un stage !!! **Faites vos propres recherches** (offres de stage université, OSE, Plateforme, sites internet type *jobteaser*)
- Profitez de la communauté IAE FC présente sur LinkedIn pour prospecter.

ORIENTATION STAGE EMPLOI (OSE):

- ▶ **Les ateliers À Besançon, jusqu'à décembre 2020 :**
<http://actu.univ-fcomte.fr/univ/ose/agenda>
- Inscription : ose@univ-fcomte.fr

Thématique	Date
Projet professionnel(CV, lettre de motivation, stage, emploi...)	10 novembre et le 15 décembre
Comment trouver un contrat en alternance ?	20 Novembre Classe virtuelle Big Blue Button
Identifier des entreprises pour trouver un stage	27 novembre Classe virtuelle Big Blue Button
Entretien de recrutement	1er décembre

ORIENTATION STAGE EMPLOI (OSE):

- ▶ Le calendrier est accessible aux étudiants, depuis le site actu.
- ▶ Vous pouvez également consulter l'ensemble des actions menées par le service (OSE), ainsi que les offres de stages, emplois, alternance etc sur le site Carrière Center:

<https://univ-fcomte.jobteaser.com>

3- Le stage: objectifs



3- Le stage: avec une mission!



3- Le stage: La démarche

Décrocher un stage

- Trouver un stage: Avoir l'accord de la société
- Définir la mission de stage et la valider par le responsable du parcours

Pstage

- Signature de la convention de stage (avant de partir en stage)!
- Pstage: Pour vous aider : THAIS RAVEY à l'UFR, bat central. Formation initiale et formation continue: 03 81 66 67 61/54; thais.ravey@univ-fcomte.fr; **Sauf pour les étudiants qui sont EN FC!**

Rapport

- Rédaction d'un rapport de stage
- Soutenance du stage en présence de votre tuteur enseignant et de votre maitre de stage invité à la soutenance,

3- Le stage: Choix de l'enseignant tuteur

- ▶ A choisir en fonction du type de mission parmi les enseignants/intervenants du parcours choisi et à faire valider par le responsable pédagogique de votre parcours

Sauf pour M1- MRH, c'est la responsable du parcours qui se charge de la répartition!

Attention : nombre limité de stages par enseignant/intervenant.

3- Le stage: Le rapport de stage

2 novembre 2020

- Un document professionnel et synthétique

Pas un journal quotidien!



- Centré sur la mission réalisée
- contexte de la mission,
- objectifs,
- méthode de travail,
- conditions d'application des connaissances,
- Résultats obtenus

Une démarche



- Conclusion sur l'apport pour l'entreprise et pour l'étudiant

Un bilan



3- Le stage: Le rapport de stage: deux exemplaires papier/PDF

2 novembre 2020

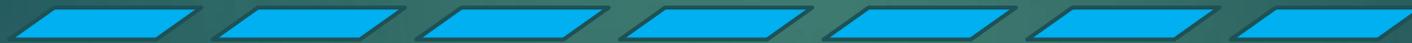
Environ 30 pages hors annexes



Sommaire - Introduction- L'entreprise- le contexte de la mission



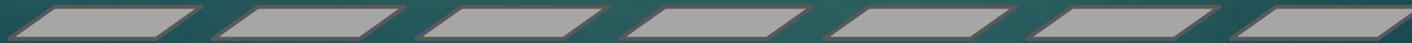
La mission- les objectifs- la démarche- les moyens - les résultats



Limites et prolongements- liens avec la formation



et expériences antérieures - Conclusion- Annexes



3- Le stage: Le format

Qualité de la mise en forme : équilibre texte / tableaux et schémas - clarté

Respect des règles de forme : sommaire, pagination, titre et numérotation des annexes ...

Présentation de la méthodologie et des outils

Intérêt de la mission, compréhension des enjeux de la mission

Choix et hiérarchisation des informations

- **Forme du rapport**

Satisfaction de l'entreprise / travail réalisé

- **Évaluation de l'entreprise**

3- Le stage: l'évaluation du stage

2 novembre 2020

Savoir être:

- ponctuel et assidu
- respectueux des personnes et des biens
- dynamique, motivé et intéressé
- Impliqué, prise d'initiatives, capacité de synthèse et de réflexion
- Tenue vestimentaire adaptée

Savoir Faire:

- Compétences techniques spécifiques nécessaires pour mener à bien votre mission,
- Polyvalence si besoin !
- Réalisation à bien de votre mission et dans les délais

3- Le stage: Agenda

2 novembre 2020

Partir en stage:
le 6 avril

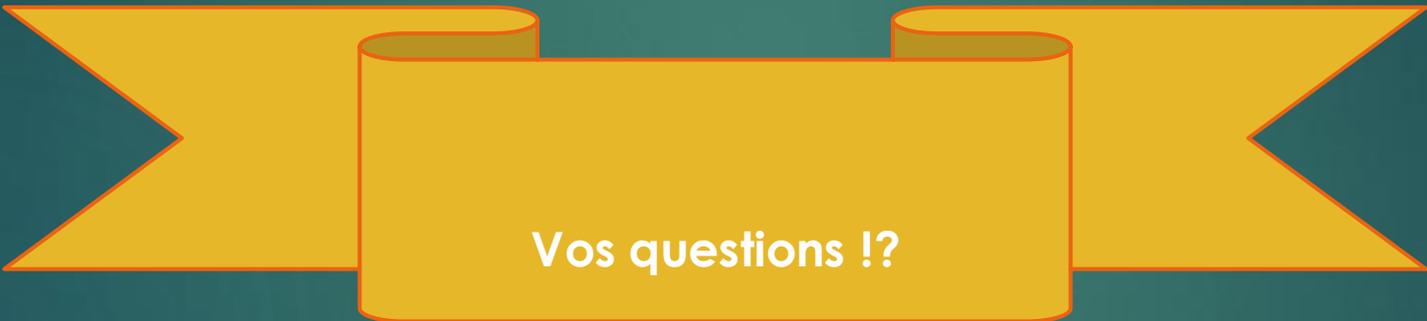
**8 semaines de
stages au minimum
avec possibilité de
prolongement au
30 août !**

Remise du rapport:
7 juin

Soutenances:
23, 24 et 25 juin

La soutenance de votre rapport ne signifie pas la fin de votre stage!

2 novembre 2020



Vos questions !?