



**Ju
ra**
LE DÉPARTEMENT

APPRENTI CHARGÉ DU SUIVI DES FINANCEMENTS EXTÉRIEURS ET DE LA COMMUNICATION H/F

Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.

Le Département du Jura (1300 agents permanents, 365,6 millions d'euros de budget) recrute pour sa Direction Stratégie Financière, **un/e apprenti/e chargé/e du suivi des financements extérieurs et de la communication** à temps complet.

les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président du Département du Jura
Direction des Ressources Humaines

17, Rue Rouget de Lisle – 39039 Lons-le-Saunier cedex

ou à l'adresse mail suivante : postulerenligne@jura.fr

avec pour objet du mail : **NOM Prénom – Apprenti/e MFP**

Date limite d'envoi des candidatures : 26 avril 2024

Résidence administrative : Lons le Saunier

DÉFINITION DU POSTE

◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Placé/e sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de Mission financement de projets, il/elle est chargé/e d'assurer le suivi des dossiers de demandes de subventions (en cours et potentiel) au sein de la Direction de la Stratégie Financière. Cette mission portera notamment sur le suivi du projet FEDER Voie de la BRESSE, de Chalain et sur les projets des Grandes Salines.

◆ ACTIVITÉS

- **Prendre connaissance, organiser, valoriser et optimiser les dossiers en cours :**

Lister l'ensemble des demandes de financements en cours (et récemment clôturés) sur les dossiers Vélo-Routes, de Chalain et des Grandes Salines, **suivi par les directions opérationnelles** (PPR, cabinet et PAT).

- Préparer en amont les entretiens avec les chargés d'opération, et pour certains dossiers, le service juridique, contrôle de gestion et service comptabilité du PPR,
- Préparer les tableaux de bords de suivi de ces demandes de financements: planning, convention, budget ... intégrer également les co-financements (notamment DSID),
- Déterminer les budgets déjà engagés sur ces 3 projets
- Préparer les délibérations, les études réalisées et les conventions associées aux demandes de financements en cours pour organiser un fond de dossier sur chacun d'entre eux au sein de la MFP

Suivre les dossiers de demande de financements en cours au sein de la MFP

- Pour le schéma des Vélo-routes : avec la cheffe de mission MFP finaliser le dossier FEDER Phase 2 Voie de la Bresse (notamment le plan de financement, suivi des indicateurs, préparer au maximum la phase demande de paiement, en fonction des informations recueillies en partie 1 de l'apprentissage)

- Pour le projet Grande Saline: Prendre connaissance du plan d'action des projets, préparer des fiches « plan de financement prévisionnels », maîtriser les enjeux du site,
- Pour le Projet Chalain : prendre connaissance des dossiers en cours (notamment plage, peut site palafittes, ...)
- Regrouper l'information sur les dossiers de demandes de subventions portés par les services opérationnels,
- Assister les chefs de projets (PAT) dans la coordination de leur demande de financement, et dans la construction financière des meilleurs plans de financement.

• **Organiser, valoriser et optimiser les dossiers de demande de financements futurs :**

Analyser, puis lister l'ensemble des « projets » de demande de financement sur ces dossiers et prioriser les actions à mettre en place sur 2024-2025 :

- Etudier avec le Pôle Patrimoine et Ressources les priorités / le planning annuel des dossiers qui seront à déposer,
- Etudier avec le Pôle d'Appui aux Territoires et le cabinet les priorités / un planning annuel des dossiers qui seront à déposer sur le projet Grande saline,
- Benchmark.

Etudier, selon les directives données, les co-financements proposés par la cheffe de mission et le chargé de projet Stratégie et Territoire :

- La PPI
- Les appels à projets en cours
- Les potentialités de co-financements qui se dégagent des futures programmations / Schéma

PROFIL DU CANDIDAT

◆ CADRE STATUTAIRE

- Préparation d'un Master 1 ou 2 en gestion, finances, économie, avec une spécialisation en collectivité territoriale ou management de projets.

◆ PRÉREQUIS (diplôme, expérience, habilitation, permis de conduire...)

- Connaissance de l'organisation des collectivités publiques

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

◆ CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES

- Horaires : 35H par semaine
- Utilisation des outils informatiques Astre, Webdelib et JuraGed. Une implication dans les sessions de formation de ces outils sera à prévoir
- Travail de bureau

◆ SÉCURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail sur écran

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

◆ COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Connaissances des règles de comptabilité publique
- Connaissances en management de projets
- Connaissances des politiques publiques

◆ QUALITÉS

- Capacité à rendre compte
- Autonomie dans l'organisation du travail

- Rigueur professionnelle
- Capacités rédactionnelles et d'analyse
- Discrétion et confidentialité
- Sens du relationnel

SALAIRE ET AVANTAGES

- Rémunération liée à l'âge et au niveau de diplôme préparé
- Prestations d'action sociale
- Amicale du personnel

Nota Bene :

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, **les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.***

Le Département du Jura collecte et exploite des données personnelles vous concernant. La finalité est le traitement de votre candidature. Votre CV et votre lettre de motivation ne sont traités que par les agents habilités du fait de leur mission « recrutement ». Vos données seront conservées selon les prescriptions du code du patrimoine et des Archives départementales du Jura. Vous disposez d'un droit d'accès, d'information et de rectification à l'égard de vos données que vous pouvez exercer par courrier à Monsieur le Président du Conseil départemental, à l'attention du Délégué à la protection des données, 17 rue Rouget de Lisle, 39039 LONS-LE-SAUNIER.