



Grandvillars (90)



Alternance (12/24 mois)



Septembre 2023



Déplacements à prévoir



### A propos de nous

LISI est un groupe industriel de renommée internationale, spécialisé dans la conception et la fabrication de pièces et de composants de haute technologie destinés aux secteurs de l'aéronautique, de l'automobile et du médical.

Réalisant plus de 1.4 Milliard d'Euros de chiffre d'affaires, le groupe emploie plus de 9 800 collaborateurs sur 4 continents et est coté à la Bourse de Paris.

[www.lisi-group.com](http://www.lisi-group.com)

### Contact



Emmanuelle OUDIN

Tél. : 03 84 57 22 23

[emmanuelle.oudin@lisi-group.com](mailto:emmanuelle.oudin@lisi-group.com)

*Nous recherchons un ou une apprenti.e pour intégrer notre équipe Contrôle de gestion au sein de la Holding du Groupe LISI.*

*Nous proposons une belle opportunité d'avoir une vision globale de la finance corporate et de contribuer au développement stratégique du Groupe.*

### Faisons un zoom sur le panel de vos missions :

#### ✓ Participation à la réalisation du reporting mensuel :

- Identifications et analyses des écarts
- Participation à la préparation de supports de synthèses financières à destination du Top management du Groupe

#### ✓ Développement du Controlling Operating System (COS) :

- LISI a lancé en 2016 un programme d'amélioration des processus de contrôle gestion au niveau des 3 divisions appelé COS.
- Poursuite du déploiement du programme
- Création de synthèses

#### ✓ Analyse approfondie de la gestion des stocks :

- Analyser la gestion des stocks par sites
- Création de rapports, de procédures et de modes opératoires

#### ✓ Réalisation de missions spécifiques :

- Réaliser des analyses à la demande de la Direction Financière et/ou des Directions Opérationnelles

### Cette alternance est faite pour vous si :

Vous êtes étudiant.e en Ecole de Commerce, en MBA, IAE et Université de niveau Master 2 en finance

Vous avez une 1<sup>ère</sup> expérience dans un cabinet d'Audit ou en contrôle de gestion

Vous avez le sens de l'engagement et de la rigueur

Vous maîtrisez l'outil informatique (Pack office 365) notamment Excel.

Vous avez un bon niveau en anglais (B2-C1)

*Les premières qualités que nous recherchons pour notre futur.e Alternant.e sont :*

- **#1 La rigueur** : Vous êtes orienté résultats et vous savez mener plusieurs missions de bout à bout simultanément. Nous devons pouvoir compter sur votre conscience professionnelle.
- **#2 L'adaptabilité et la curiosité** : Vous savez vous adapter et faire preuve de curiosité et dynamisme. Vous aimez les nouveaux challenges.
- **#3 L'esprit d'équipe** : Vous échangez avec des personnalités et des cultures différentes, ainsi qu'avec des niveaux de management différents.
- **#4 La discrétion** : Vous aurez accès à des informations stratégiques ou confidentielles impliquant une forte résilience.