

MASTER 2 MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

*Management général
en double compétence*

*Entrepreneuriat
et innovation*

Objectifs
Contenu
**Organisation
pédagogique**



Responsable de la formation
Pascale Brenet
pascale.brenet@univ-fcomte.fr

Contact scolarité IAE
Oumelkheir Sahnoune
oumelkheir.sahnoune@univ-fcomte.fr
03 63 08 25 93

Contact Formation Continue
Julie Chevassu
julie.chevassu@univ-fcomte.fr>
03 81 66 20 74

iae FRANCHE-COMTÉ

UFC UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ

S J E P G 

Le MAE en bref :

- Ce master apporte une **double compétence en management** aux étudiants issus d'écoles d'ingénieurs ou titulaires d'un Master 1 ou 2 ou d'un doctorat en sciences, droit, santé, langues, lettre, sciences humaines, sport, ... Il est ouvert en validation d'accès aux salariés ayant une expérience professionnelle.
- Ce master est proposé en **formation initiale** ou en **formation continue**. Il est accessible dans sa totalité ou peut être suivi à la carte dans le cadre de la formation continue. Il peut être suivi en un an ou en deux ans.
- Il apporte une **haute qualité d'insertion professionnelle**, tant pour les étudiants à l'issue immédiate de la formation que pour les salariés ou demandeurs d'emplois qui suivent le master en formation continue. Il constitue un accélérateur d'employabilité et de progression professionnelle, voire de réorientation, du fait de la double compétence et du label IAE qui sont fortement valorisés par les entreprises.
- La formation dure un an ; elle est structurée autour de trois périodes qui correspondent à des **approches pédagogiques complémentaires** : enseignements comportant des apports théoriques, méthodologiques et des études de cas (6 mois) – travail en groupe sur un projet (1 mois) – stage de longue durée en entreprise (4 à 6 mois).
- Les deux parcours proposés permettent de répondre à des demandes variées : management général en double compétence, pour ceux qui souhaitent une compétence transversale utile au **pilotage des entreprises et de leurs unités** ; entrepreneuriat et innovation pour ceux qui souhaitent être acteurs du développement et de l'innovation dans des entreprises existantes ou qui souhaitent **créer ou reprendre une entreprise**. Les deux parcours sont accessibles au cours de la même année, le parcours EI constituant une prolongation du parcours Management constitué pour l'essentiel par le tronc commun.

Parcours « Management général en double compétence »

Il s'adresse aux étudiants qui souhaitent acquérir une double compétence en gestion et aux salariés qui souhaitent accroître leurs connaissances et leur pratique en matière de management. Ce parcours forme des managers généralistes qui peuvent intégrer des organisations petites ou grandes, publiques ou privées, appartenant à des secteurs d'activité variés : industrie, commerce et services, secteur de la santé. En leur fournissant des grilles de lecture, la formation leur permet de construire une vision transversale des entreprises intégrant la complexité et les phénomènes de changement. Elle leur donne des compétences en matière de pilotage opérationnel et leur permet de dialoguer et d'encadrer des équipes pluridisciplinaires. Ce parcours est à même de répondre aux exigences des organisations publiques, des établissements de santé et des grandes associations ou structures coopératives. Ce parcours conduit à des emplois du type : Manager opérationnel, responsable d'unité, directeur adjoint en PME, responsable de filiale, chef de projet.

Parcours « Entrepreneuriat et innovation »

Il s'adresse aux étudiants et professionnels qui souhaitent s'engager à court ou moyen terme dans la voie de la création et de la reprise, qui souhaitent développer des projets d'innovation et de développement dans des entreprises existantes, ou qui souhaitent devenir conseils dans ces différents domaines. Qu'il s'agisse de création, de reprise ou encore d'innovation, le mot clé est ici celui de projet. La formation proposée met donc l'accent sur la dimension transversale de l'entreprise et de son pilotage puis apporte les concepts et outils propres à l'entrepreneuriat : élaboration du plan d'affaires, spécificité du marketing de l'innovation, stratégies d'innovation, droit de la propriété intellectuelle, management de l'équipe projet ou de la jeune entreprise. Ce parcours conduit à des emplois du type : créateur d'entreprise, repreneur d'entreprise, intrapreneur, chef de projet de développement ou d'innovation, conseil ou chargé d'affaires en création et reprise. Ce parcours comporte un module de « business planning » qui est un vecteur de forte employabilité car il est utile dans de nombreuses situations dans des entreprises existantes.

Ce dernier parcours s'inscrit dans la dynamique en faveur de l'entrepreneuriat et de l'innovation existant depuis quelques années dans la région et à laquelle participe l'Université de Franche-Comté à travers le PEPITE Bourgogne Franche-Comté.

Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est d'offrir une double compétence en gestion et management aux étudiants, salariés ou demandeurs d'emplois possédant déjà une formation générale en sciences, sciences de l'ingénieur, en médecine, en pharmacie, en lettres, en langues, en sciences humaines ou en droit.

La formation permet aux participants de maîtriser les principaux concepts et outils de la gestion d'une entreprise ou d'un projet. Il s'agit de former des managers de haut niveau ayant une double compétence, c'est-à-dire associant le savoir-faire de leur formation initiale ou de leur expérience professionnelle antérieure à une compétence générale et reconnue en matière de gestion et de management. Ce master existe depuis de nombreuses années dans l'ensemble des IAE, il donne par conséquent à ses diplômés un « label » reconnu par les entreprises. Il s'agit de former des cadres de haut niveau et généralistes, capables de conduire un projet ou une activité dans sa globalité, avec une dimension de management, quel que soit le secteur d'activité de l'entreprise et sa taille.

Les compétences acquises portent sur la connaissance et la prise en compte des facteurs économiques, politiques, sociaux et humains qui conditionnent le fonctionnement de l'entreprise. Elles concernent également un ensemble d'outils techniques dans les domaines de la gestion de production, de la finance, du contrôle de gestion, du droit des affaires et des systèmes d'information. Elles portent également sur la stratégie des entreprises, le marketing et la gestion des ressources humaines, ainsi que sur le management international.

Les deux parcours proposés permettent de répondre à des souhaits professionnels variés et toujours cohérents avec la notion de double compétence.

Public visé

Le Master 2 Management et Administration des Entreprises s'adresse à des étudiants en formation initiale ainsi qu'à des personnes salariées ou sans emploi dans le cadre de la formation continue.

En formation initiale, Le Master MAE s'adresse à des étudiants ayant déjà un diplôme de niveau minimum master 1 dans un domaine autre que la gestion : école d'ingénieur, sciences, lettres, médecine, pharmacie, biologie, sciences humaines, droit, langues, sciences humaines, ... Sont accueillis les ingénieurs qui cherchent un double diplôme d'ingénieur-manager, ou les doctorants et jeunes docteurs qui souhaitent améliorer leur employabilité dans le cadre d'une carrière en entreprise.

Les candidats inscrits en formation continue peuvent suivre la formation dans le cadre d'un congé individuel de formation, d'un plan de formation ou d'une formation suivie au plan personnel. Ils doivent pour être candidat au master justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans.

Conditions d'accès

Pour tous les candidats, l'admission en Master 2 MAE se fait par dépôt de dossier et par entretien. Les candidats devront présenter devant un jury leur cursus universitaire, leur expérience professionnelle et leur projet professionnel. Les entretiens de sélection ont lieu chaque année à la fin du mois de juin. L'effectif est de l'ordre de 20 à 25 étudiants.



Organisation de la formation

La formation s'échelonne sur une année et comporte deux semestres, représentant chacun 30 ECTS. Le premier semestre est consacré aux enseignements de tronc commun et comporte cinq unités d'enseignement. Le deuxième semestre comporte une unité d'enseignement spécifique à chaque parcours ainsi qu'un projet dédié et une période de stage en entreprise.

La formation nécessite de la part des participants un important travail personnel ou de groupe indispensable pour réaliser les études de cas, préparer les notes de synthèse et dossiers, et plus généralement pour assimiler les connaissances et outils enseignés. Chacune des matières enseignées donne lieu à un examen écrit ou à une épreuve de contrôle continu.

Le projet et le stage permettent une mise en application des connaissances acquises et constituent tous deux un tremplin vers l'insertion professionnelle. Ils donnent lieu à un suivi réalisé par l'équipe pédagogique.

Contrôle des connaissances et validation

La validation du diplôme repose sur le contrôle des connaissances associées aux 7 Unités d'enseignement, y compris la réalisation du projet (dossier + soutenance), ainsi que la réalisation du stage (rapport de stage + soutenance).

Calendrier de la formation

Cours de septembre à février

Projet en mars

Stage de 4 à 5 mois entre avril et août

Projet

Le projet est un maillon essentiel de la formation pour les deux parcours proposés. Situé entre les enseignements et le stage en entreprise, le projet doit donner lieu à un travail en petit groupe (2 à 3 étudiants). Il peut être réel (par exemple projet apporté par une entreprise existante, diagnostic d'entreprise) ou virtuel (par exemple idée de création apportée par un étudiant). Ce projet doit avoir un caractère transversal, c'est-à-dire concerner plusieurs fonctions de l'entreprise et associer plusieurs disciplines et outils enseignés dans le master. Le travail effectué sur les projets permet de montrer au cours de la formation les nombreux liens entre les disciplines enseignées, ainsi que leur finalité opérationnelle. Le projet donne lieu à la rédaction d'un plan d'affaires qui est ensuite soutenu devant un jury constitué d'enseignants et de professionnels.

Dans le parcours « entrepreneuriat et innovation » le projet peut être un projet de création, de reprise, un projet de développement ou d'innovation concernant une entreprise existante, ou encore un projet d'intrapreneuriat ou d'essaimage. Il donne lieu à l'élaboration d'un plan d'affaires après étude de sa faisabilité.

Dans le parcours « management général en double compétence », le projet peut être un plan de développement ou de reprise faisant suite à un diagnostic stratégique, ou un projet de conduite de changement en entreprise.

Ce travail sur les projets donne lieu à un suivi méthodologique par l'équipe pédagogique et sera échelonné dans l'année avec plusieurs étapes : lancement de projet (octobre), revues de projets à des dates fixées à l'avance, définition dans le planning de l'année d'une période d'un mois (mars) consacrée exclusivement aux projets, soutenance finale en avril.



Stage

La formation se termine par un stage en entreprise d'une durée de 4 à 6 mois. Les stages peuvent être réalisés en France ou à l'étranger. Les étudiants sont responsables de la recherche de leur stage mais bénéficient de la mise en relation avec les nombreuses entreprises partenaires de l'IAE. Il leur est communiqué l'historique des stages réalisés au cours des années précédentes.

Le stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage et à une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants et de professionnels. Le stage a lieu entre le mois d'avril et le mois de septembre. Il est réalisé avec le double suivi du responsable en entreprise et du responsable enseignant.

Pour faciliter la recherche des stages et plus largement l'insertion professionnelle à l'issue de la formation, les étudiants participeront à un atelier portant sur la construction du CV et la préparation des entretiens d'embauche. De même un Job Dating a lieu en novembre pour l'ensemble des étudiants de master de l'IAE.

Les missions réalisées en stage sont de deux principaux types :

- des missions généralistes et transversale (par exemple assistant du gérant d'une entreprise – assistant chef de projet – étude de faisabilité d'un projet et montage d'un plan d'affaires)
- Des missions fonctionnelles qui permettent toutefois de mobiliser les compétences transversales acquises dans le master et par conséquent d'enrichir leur mise en œuvre et de les contextualiser. Ces missions fonctionnelles portent sur les grandes fonctions de l'entreprise : marketing/commercial, finance, contrôle de gestion, gestion des ressources humaines, gestion juridique.

Contenu de la formation

La formation se décompose en 7 unités d'enseignements comportant un projet et un stage :

Parcours management général en double compétence

UE 1 – Pilotage stratégique

UE 2 – Pilotage financier

UE 3 – Pilotage opérationnel

UE 4 – Management et outils

UE 5 – Pilotage juridique

UE 6 – Projet de management

UE 7 – Stage en entreprise

Parcours entrepreneuriat et innovation

UE 1 – Pilotage stratégique

UE 2 – Pilotage financier

UE 3 – Pilotage opérationnel

UE 4 – Management et outils

UE 5 – Pilotage juridique

UE 6 – Projet Entrepreneuriat et innovation

UE 7 – Stage en entreprise

La formation associe un niveau conceptuel élevé et de nombreuses applications, études de cas, dossiers et projets, reposant sur des travaux individuels et des travaux de groupe.

Parcours management :

contenu des unités d'enseignement, volumes horaires et ECTS

| Semestre 1 – Tronc commun | ECTS | Volume h total |
|--------------------------------------|-----------|----------------|
| UE 1- Pilotage stratégique | 6 | |
| Economie pour le manager | 2 | 21 |
| Stratégie | 2 | 21 |
| Marketing | 2 | 21 |
| UE2 - Pilotage financier | 6 | |
| Gestion comptable et financière | 2 | 21 |
| Ingénierie financière | 2 | 21 |
| Gestion stratégique des coûts | 2 | 21 |
| UE3 - Pilotage opérationnel | 6 | |
| Contrôle de gestion | 2 | 21 |
| Gestion de projet | 2 | 12 |
| Gestion de production | 2 | 12 |
| UE4 - Management et outils | 6 | |
| Management des ressources humaines | 2 | 21 |
| Principes et outils du management | 2 | 21 |
| Anglais des affaires | 2 | 27 |
| Atelier insertion professionnelle | | 8 |
| UE5 - Pilotage juridique | 6 | |
| Droit des contrats | 2 | 21 |
| Droit des sociétés | 2 | 21 |
| Gestion fiscale | 2 | 12 |
| Total semestre 1 tronc commun | 30 | 302 |

| Semestre 2 - Parcours management | | |
|---|-----------|-----------|
| UE6 - Management | 12 | |
| Méthodologie du projet | | 15 |
| Projet en management | 12 | |
| UE7 - Stage en entreprise | 18 | |
| Total semestre 2 - parcours management | 30 | 15 |

| | | |
|---|-----------|------------|
| Total parcours Management général en double compétence | 60 | 317 |
|---|-----------|------------|



Parcours entrepreneuriat et innovation : contenu des unités d'enseignement, volumes horaires et ECTS

| Semestre 1 – Tronc commun | ECTS | Volume h total |
|--------------------------------------|-----------|----------------|
| UE 1- Pilotage stratégique | 6 | |
| Economie pour le manager | 2 | 21 |
| Stratégie | 2 | 21 |
| Marketing | 2 | 21 |
| UE2 - Pilotage financier | 6 | |
| Gestion comptable et financière | 2 | 21 |
| Ingénierie financière | 2 | 21 |
| Gestion stratégique des coûts | 2 | 21 |
| UE3 - Pilotage opérationnel | 6 | |
| Contrôle de gestion | 2 | 21 |
| Gestion de projet | 2 | 12 |
| Gestion de production | 2 | 12 |
| UE4 - Management et outils | 6 | |
| Management des ressources humaines | 2 | 21 |
| Principes et outils du management | 2 | 21 |
| Anglais des affaires | 2 | 27 |
| Atelier insertion professionnelle | | 8 |
| UE5 - Pilotage juridique | 6 | |
| Droit des contrats | 2 | 21 |
| Droit des sociétés | 2 | 21 |
| Gestion fiscale | 2 | 12 |
| Total semestre 1 tronc commun | 30 | 302 |

| Semestre 2 - Parcours entrepreneuriat et innovation | | |
|--|-----------|-----------|
| UE6 - Entrepreneuriat et innovation | 12 | |
| Marketing de l'innovation | | 15 |
| Propriété intellectuelle | | 15 |
| Financement de l'innovation | 12 | 15 |
| Business planning | | 15 |
| Projet entrepreneuriat et innovation | | |
| UE7 - Stage en entreprise | 18 | |
| Total semestre 2 - Parcours entrepreneuriat et innovation | 30 | 60 |

| | | |
|---|-----------|------------|
| Total parcours Entrepreneuriat et innovation | 60 | 362 |
|---|-----------|------------|



UE 1 Pilotage stratégique et marketing (63 heures)

Objectifs :

Cette UE vise à faire comprendre la façon dont l'entreprise s'insère dans son environnement large mais aussi dans le cadre de la filière, de la concurrence et du marché. Elle donne les outils du pilotage stratégique et marketing de l'entreprise et des projets.

Compétences visées :

Connaître et utiliser les outils du diagnostic stratégique interne et externe. Savoir réaliser une étude concurrentielle. Connaître les enjeux et les outils de la veille stratégique. Connaître et arbitrer parmi des options stratégiques. Piloter la réalisation d'une étude marketing. Participer à la définition d'une politique marketing. Connaître les notions d'économie utiles au manager. Réaliser une veille concurrentielle, technologique et réglementaire.

Compétences complémentaires : Méthodologie de traitement d'une étude de cas. Recherche et analyse d'informations sur les entreprises et les marchés. Connaissance des sources documentaires et notamment bases de données sur les entreprises et les marchés. Elaboration de notes de synthèse sur des entreprises ou des marchés.

Contenu :

Economie pour le manager : firmes, marché et concurrence – le modèle structure comportement – Les théories de la firme et des organisations – Les politiques de la concurrence
Diagnostic et manoeuvres stratégiques : définition de la stratégie, de son contenu et de ses enjeux – stratégie contrainte et délibérée – le processus stratégique dans les entreprises – manoeuvres stratégiques : stratégies génériques, les vecteurs de croissance, les modalités de croissance – le diagnostic stratégique : la structure du diagnostic et sa méthodologie, analyse externe et analyse interne, les principaux outils : PESTEL, cycle de vie, pressions concurrentielles, SWOT, analyse de portefeuille, chaîne de valeur, ressources et compétences, analyse financière et fonctionnelle, notion de groupe stratégique – Réaliser le benchmark d'entreprises concurrentes – Du diagnostic stratégique à la veille stratégique

Marketing : Marketing stratégique - Différenciation, segmentation, ciblage – Le mix marketing et ses éléments – Plan marketing et commercial – Comportement du consommateur – Création de valeur en marketing – Marketing BtoB

UE 2

Pilotage financier (63 heures)

Objectifs :

Cette UE vise à faire comprendre les conditions et les enjeux du pilotage financier de l'entreprise. Elle présente les principaux concepts et outils de la gestion comptable, de la gestion des coûts, de l'ingénierie financière et de la création de valeur. Elle apporte également tous les concepts et les outils permettant d'étudier la viabilité financière d'un projet et d'évaluer une entreprise, en situation de création, de développement ou de reprise, ou encore en cas de liquidation.

Compétences visées : réaliser une analyse financière à partir des données comptables. Comprendre les principes et outils du choix d'investissement. Connaître l'effet de levier et arbitrer entre les différentes catégories de ressources. Connaître les principales méthodes d'évaluation financière. Etre capable de bâtir des prévisions financières dans le cadre d'un projet ou d'une entreprise. Connaître les principales méthodes analytiques de calcul et de suivi des coûts.

Compétences complémentaires : Utiliser les bases de données financières. Compléter un benchmark sur la base d'indicateurs financiers. Identifier des informations sur les sources de financement accessibles aux entreprises

Contenu :

Gestion comptable et financière : compréhension et construction des documents comptables – Gestion de trésorerie – Principales notions comptables : amortissement, TVA, etc.
Ingénierie financière : analyse financière – Tableaux de flux et plan de financement – Choix d'investissement – Modélisation financière – Méthodes de valorisation financière – Le financement bancaire
Gestion stratégique des coûts : les principales méthodes de calcul et de gestion des coûts – Coût complet – Méthode ABC – Seuil de rentabilité – Notion de coût cible – Analyse des coûts et décision stratégique.

UE 3

Pilotage opérationnel (45 heures)

Objectifs :

Cette UE vise à faire comprendre les éléments du pilotage opérationnel de l'entreprise, dans ses dimensions budgétaire et industrielle. Elle présente également les principes et outils de la gestion de projet.

Compétences visées :

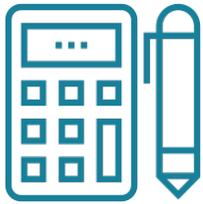
Connaître les enjeux du système budgétaire et les modalités de construction des budgets. Connaître les conditions du contrôle budgétaire et du reporting. Connaître les principaux outils actuels de la gestion de production. Connaître les outils de la gestion par projet. Etre capable de répondre à une problématique d'entreprise en définissant un cahier des charges et des outils permettant d'élaborer un système d'information.

Compétences complémentaires :

Utiliser les outils de gestion. Rechercher et analyser le système de contrôle de gestion d'une entreprise existante. Appliquer les outils étudiés au projet du 2^{ème} semestre.

Contenu :

Gestion de production : principes et outils de la gestion de production – lean management – gestion de la chaîne de valeur - systèmes d'information : organisation, structure et enjeux du système d'information
Gestion de projet : la gestion de projet et ses différentes dimensions – aspects humains de la gestion de projet – rôle du chef de projet - les outils de la gestion de projet
Contrôle de gestion : construction budgétaire - pilotage de la performance - tableaux de bords – système d'information et pilotage de l'entreprise



UE 4 Management et outils (77 heures)

Objectifs :

Cette UE apporte aux étudiants une vision d'ensemble des avancées pratiques et théoriques du management dans différents types d'organisations : entreprises publiques et privées, petites, moyennes et grandes entreprises. Cette UE a également pour objectif de donner aux étudiants une bonne maîtrise écrite et orale de l'anglais des affaires et de les accompagner vers la certification. Cette UE comporte également un atelier insertion professionnel dans lequel chaque étudiant définira son projet professionnel et préparera les outils nécessaires à ses recherches d'emploi et de stage.

Compétences visées : Connaître les principes et outils du management. Comprendre la théorie des organisations afin de contextualiser des problématiques pratiques. Connaître les principaux aspects du management des ressources humaines, depuis le recrutement jusqu'à la rémunération et les relations individuelles et collectives de travail. Avoir une bonne maîtrise de textes anglais sur la vie des affaires. Connaître le vocabulaire du management et de la finance. Savoir faire une présentation orale en anglais. Savoir rédiger un texte professionnel en anglais. Savoir rédiger un executive summary.

Compétences complémentaires : Réalisation d'un diagnostic organisationnel. Réalisation d'étude de cas. Obtenir une certification TOEIC.

Contenu

Introduction au management et principes de management – Les outils de la GRH dans le management quotidien de l'entreprise – Fixer des objectifs – Motiver – Evaluer - Le management des talents et la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Gestion du changement : définition du changement, les différents types de changement – Le processus de la conduite du changement – Les outils d'accompagnement du changement

UE 5 Pilotage juridique (54 heures)

Objectifs :

Cette UE a pour objectif de faire comprendre les différentes dimensions de la vie juridique de l'entreprise et ses enjeux. Elle doit permettre au manager de dialoguer avec des juristes spécialistes tout au long de la vie de l'entreprise.

Compétences visées : Connaître les principes de construction des contrats et les principaux contrats qui jalonnent la vie de l'entreprise. Etre capable d'arbitrer entre plusieurs choix statutaires et montages juridiques et comprendre leurs enjeux en termes de capital, de contrôle, de responsabilité du dirigeant et de fiscalité. Savoir interpréter un document juridique – par exemple contrat, statut, pacte d'actionnaire – et dialoguer avec un juriste. Connaître les principales règles en matière de relation individuelle de travail.

Compétences complémentaires : Analyser les choix statutaires et contractuels associés à des entreprises existantes. Intégrer les connaissances juridiques dans le projet conduit au 2^{ème} semestre.

Contenu :

Droit des sociétés : Les principaux statuts d'entreprise : caractéristiques et enjeux – Les aspects juridiques de la vie de l'entreprise : création, fusion et acquisition, ouverture du capital et relations avec les investisseurs, disparition.
Droit des contrats : Principes de construction des contrats : enjeux, principales clauses, dénonciation – Présentation des principaux types de contrats et illustration par des cas.
Gestion fiscale : la fiscalité comme outil de politique économique – Fiscalité de la création, du développement et de la disparition des entreprises – Optimisation fiscale en entreprise

Anglais des affaires : ce cours comporte deux parties : cours d'anglais des affaires et préparation au TOEIC (anglais général).

Atelier de construction des CV et lettres de motivation, dans la perspective d'une valorisation de leur double compétence. Job dating.

UE 6

Entrepreneuriat et innovation (60 heures)

Objectifs : Cette UE apporte aux étudiants une compréhension des processus et enjeux de la création et de l'innovation ainsi qu'un ensemble d'outils nécessaires pour analyser la faisabilité d'un projet et préparer sa mise en oeuvre.

Compétences visées : Connaître les spécificités de la création, de la reprise et de l'innovation. Connaître les outils du montage d'un projet. Savoir évaluer un projet dans une vision systémique. Connaître les acteurs impliqués dans l'accompagnement et l'aide à la création et à la reprise. Savoir élaborer un plan d'affaires en s'appuyant sur un ensemble d'informations et d'analyses portant sur les aspects marketing, juridique, stratégique, humain, organisationnel et financier. Pratiquer l'analyse de risque et réaliser des analyses de sensibilité. Savoir rédiger un argumentaire pour un projet et le défendre oralement face à des partenaires ou bailleurs de fonds. Savoir identifier les financements adaptés à la création et à l'innovation.

Compétences complémentaires : Recherche des informations utiles sur les volets marketing, financiers, juridiques, réglementaires, concurrentiels, technologiques. Mise en forme écrite et défense orale d'un plan d'affaires. Utilisation des connaissances comptables et financières utiles à la modélisation financière d'un projet.

Contenu :

Marketing et management de l'innovation : les stratégies d'innovation - les spécificités du marketing de l'innovation – Méthodologie d'étude de marché : approches quantitatives et qualitatives ; méthodologies adaptées pour les marchés en BtoB ou BtoC - l'effectuation

Financement et fiscalité de l'innovation : Notion d'amorçage et cycle de vie financier de la création et de l'innovation – Les besoins de financement propres à l'innovation – Les ressources adaptées à la création et l'innovation : notion d'argent patient – le capital risque et le capital investissement – les business angels – les mécanismes et les conséquences de l'ouverture du capital de la

d'exploitation à la recherche du retour sur investissement – Présentation des principaux outils de PI – Le brevet : caractéristiques, procédure de dépôt, stratégie de portefeuille de brevets, stratégie de licence et de coopération autour des brevets – La marque : outil marketing et juridique – caractéristiques et procédures de dépôt – les litiges et la défense de la propriété intellectuelle.

jeune entreprise - les aides publiques et leur règles de fonctionnement – la fiscalité de l'innovation et le Crédit Impôt Recherche – Méthodologie de construction du plan d'affaires - modèle d'affaires – Construire une proposition de valeur - Executive summary – Business planning : pratique de la modélisation et analyse de risque – Pitcher son projet
Propriété intellectuelle : Stratégie de propriété intellectuelle : de la liberté

Bibliographie

Cette première bibliographie (qui sera complétée par chaque intervenant lors des cours) comporte quelques ouvrages de référence très complets dans les principaux domaines du Master.

« Stratégique » – Johnson et al. - Pearson Education – 10^{ème} édition - 2017

« Marketing management » - Kotler, Keller, Manceau – Pearson Education – 15^{ème} édition - 2017

« Contrôle de gestion, perspectives stratégiques et managériales » - Nicolas Berland et Yves De Rongé - Pearson – 2016

« Management : l'essentiel des concepts et des pratiques » - Stephen Robbins et David DeCenzo - Pearson – 2016

« GRH : pilotage social et performance » - Martory, Crozet – Dunod – 2016

« Finance d'entreprise » - Vernimmen, Quiry, Le Fur - Dalloz – 16^{ème} édition – 2018

Liste des intervenants

Yohan BERNARD IAE – Maître de conférences – Responsable du Master MMI

Florence BAZZARO – Maître de conférences – UTBM

Patrick BLASSELLE Invest Franche Comté - Directeur

Pascale BRENET IAE – Maître de conférences – Responsable du Master MAE – Directrice du PEPITE

BFC et chargée de mission entrepreneuriat et innovation UBFC

David COUDURIER Saint Gobain – Directeur de SEVAX

Romain DALLOZ Expert comptable et Commissaire aux comptes

Maryline DIDIER – Responsable du contrôle de gestion – ADAPEI

Pascal FABRE IAE - Professeur de gestion

Laurence GODARD IAE – Maître de conférences HDR

Virginie JEANNIN Expert Transmission d'entreprise - Banque Populaire BFC

Eric LOBERGER ARIST – Chargé d'affaires brevets

Laurent MORDEFROY UFR SJEPC – maître de conférences - Avocat

Nathalie LAPAYRE IAE – Maître de conférences

Jérémy PAILLE – Entrepreneur – Hexagone Stratégie

Françoise PIERSON IAE – Maître de conférences

Thierry ROY IAE – PRAG – Expert comptable

Alexandre SUTTER Cabinet BPS - Avocat

Jean-Christophe TAINURIER UFR SJEPC – Professeur d'anglais

Anne-Marie VIEUX ARIST – Chargée d'affaires – Marques

20 intervenants : 9 universitaires, 11 professionnels

45% des enseignements animés par des professionnels, 55% par des universitaires

