

iaae

FRANCHE-COMTE

institut d'administration des entreprises

---

# UFR: SJEPG

# IAE: Masters1

---

RÉUNION DE LA RENTRÉE: 2022-2023

LE 1ER SEPTEMBRE 13H30- AMPHI COURNOT

S J E P G

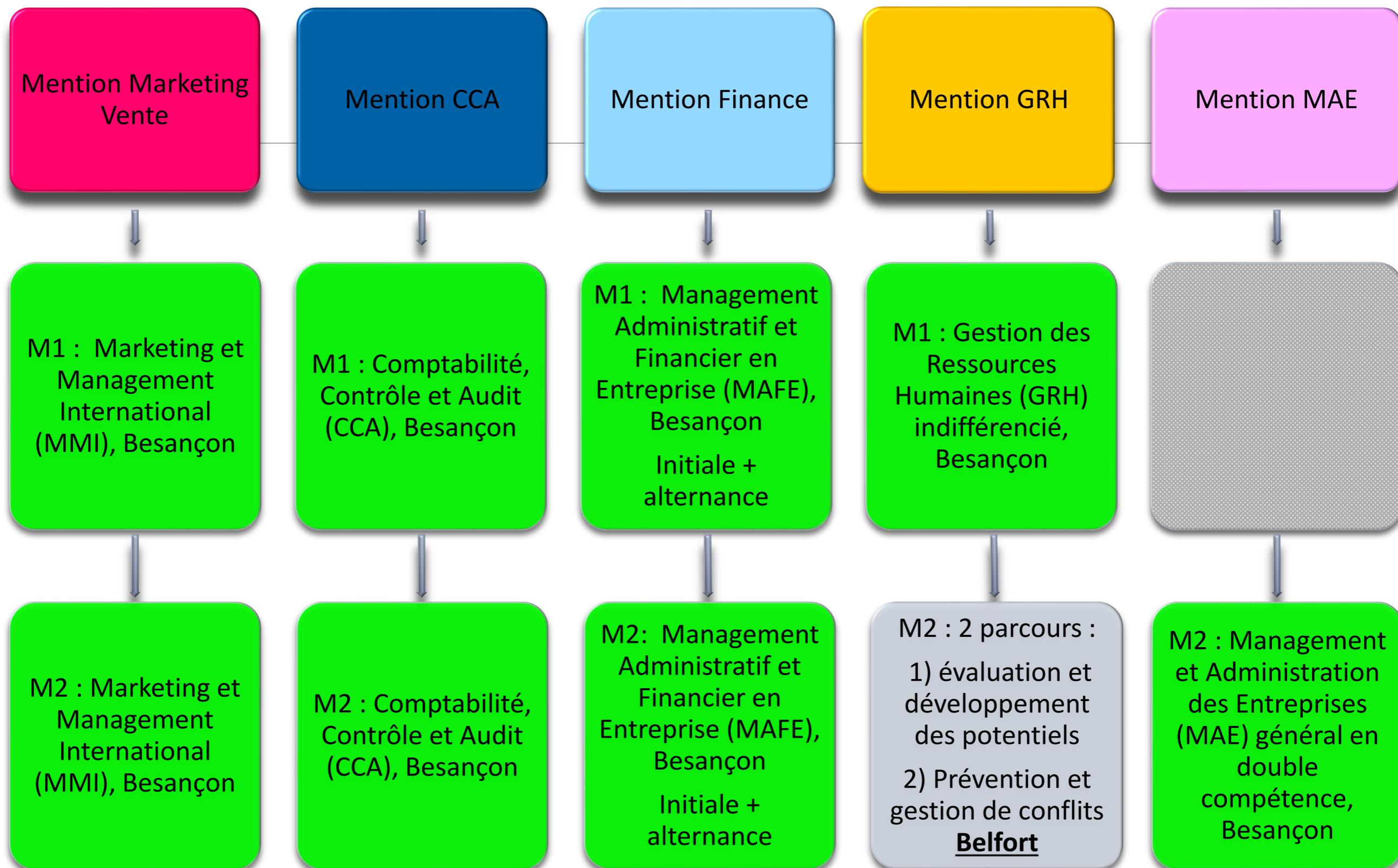
ufr sciences  
juridiques  
économiques  
politiques  
de gestion

# Plan

---

- I - Présentation de l'IAE et ses masters
- II - Inscriptions pédagogiques et administratives
- III - Calendrier / Organisation de l'année
- IV - Partiels anticipés S1
- V - Séminaire Entrepreneuriat
- VI - Projets collectifs
- VII - Stage
- VIII - Contrôle des connaissances
- IX - Consignes générales
- X - Informations / Communications

# I. Les masters de l'IAE de Franche-Comté



# I. Vos interlocuteurs :

- ▶ **Directrice de l'IAE** : Laurence Godard (bureau 106)
- ▶ **Responsables de Mention (bureaux IAE)** :
  - Mention CCA (FI) : Thierry Roy (bureau 119)
  - Mention GRH (FI) : Françoise Pierson (bureau 106)
  - Parcours MAFE (FI) : Hazar Ben Barka (bureau 119)
  - Parcours MAFE (AP) : Evelyne Poincelot (bureau 119)
  - Parcours MMI (FI) : Yohan Bernard (bureau 103)
- ▶ **Coordination M1** : Gérald Démoulin (bureau 114)
- ▶ **Secrétariat** : Oumelkheir Sahnoune (bureau 111)
- ▶ **Communication / relation entreprises** : Lydie Branget (Bureau au bâtiment central UFR SJEPG)
- ▶ **Référents Étudiants** : Réunion octobre + Conseils perfectionnement

## II. Inscriptions administratives :

### Intégralement dématérialisée:

En ligne sur le site de l'UFC et jusqu'au **09/09** pour tous les étudiants, anciens ou nouveaux à l'UFC, donc **vérifiez que vous l'avez bien fait !!!!**

Une fois votre inscription régularisée, le service de secrétariat de l'IAE vous enverra par email vos certificats,

Les étudiants disposant déjà de la carte d'étudiant doivent passer au secrétariat de l'IAE pour récupérer l'autocollant 2022/2023 à coller sur la carte.

Pour les nouveaux arrivants à l'UFC, la carte d'étudiant (carte multi service) sera envoyée par courrier.

**NB : Le secrétariat IAE est ouvert du lundi au jeudi de 9h à 11h30 et de 14h à 16h30, le vendredi de 9h à 11h30.**

[oumelkheir.sahnoune@univ-fcomte.fr](mailto:oumelkheir.sahnoune@univ-fcomte.fr)

## II. Inscriptions pédagogiques:



---

**MMI** 07/09 à 12h30 Salle C4

**CCA** 05/09 à 9h Salle C4

**MAFE** 07/09 à 14h30 Salle C4

**GRH** 06/09 à 9h30 Salle C4

## II. Etudiants en Formation continue :

**Vous pouvez  
bénéficier du statut  
stagiaire de la  
Formation  
Continue**

- **Si vous étiez en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation l'an dernier**
- **Si vous avez travaillé 4 mois ou + dans les 28 derniers mois**
- **Si vous êtes demandeur d'emploi indemnisé**
- **Si vous êtes en Congé de Formation**

**Formation  
continue**

- **Contactez rapidement Mme CHEVASSU, Conseillère Formation Continue , 3<sup>ème</sup> étage de la Maison des Etudiants , (36 avenue de l'Observatoire)**
- **03 81 66 20 74**
- **[Formation-continue@univ-fcomte.fr](mailto:Formation-continue@univ-fcomte.fr)**

# L'année universitaire 2022-2023 (22 semaines)

III. Calendrier / organisation de l'année:

---

## ➤ **Semestre 1 : 12,5 semaines**

du 1er septembre au 3 décembre 2022

- Début des cours : 02/09
- 2 journées Entrepreneuriat :  
15 et 16 septembre
- Partiels anticipés : 7 et 8 novembre
- Job dating : 23 novembre
- Révisions : 5 au 6 décembre
- Examens : 7 au 17 décembre

## ➤ **Semestre 2 : 9,5 semaines**

du 3 janvier au 15 mars 2023

- Révisions : 16 au 18 mars
- Examens : 20 au 31 mars
- Début des stages : 3 avril
- Soutenances : 21 au 23 juin

# IV. Prévisionnel des Partiels anticipés au S1 : Lundi 7 et mardi 8 novembre 2022

Enseignements :	CCA	MAFE	MRH	MMI	LEA
Compta approfondie TR MC					
Théorie des organisations PF					
Contrôle gestion LG					
Stratégie NL					
Commerce et Distribution CM					
Marketing international YB					
Droit du travail NC					
<b>TOTAL nombre partiels</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

# V. Journées de séminaire Entrepreneuriat les 15 et 16 septembre (à confirmer) (1/3)

Responsables: P. Brenet

- Un séminaire d'intégration
- Une approche méthodologique associant démarches **créative** et **analytique**,
- Un travail en **autonomie** guidée en **équipe pluridisciplinaire**
- Conception - Analyse - Communication



# V. Journées de séminaire Entrepreneuriat les 15 et 16 septembre (à confirmer) (2/3)

## • Innovation

Comprendre par l'action l'émergence de projet innovant



## • Autonomie

Travail en autonomie guidée en équipe pluridisciplinaire



## • Transversalité

Mobiliser de façon transversale des notions de gestion



## • Créativité

Voir et penser autrement: démarches créative et analytique



## • Cadre

Un séminaire d'intégration de 2 jours en 3 séquences



# V. Journées de séminaire Entrepreneuriat

les 15 et 16 septembre (à confirmer) (3/3)

## Agenda, livrable et évaluation du module

- ▶ 2 dates : 15 septembre (6h) – 16 septembre (6h)
- ▶ Livrables et évaluation : un dossier court et un pitch par équipe le 20 septembre matin



**IMPORTANT**

**Le support d'animation sera sur Moodle juste avant le séminaire**

# VI. Les projets collectifs (1/4) :

## Projets collectifs

### OBJECTIFS :

- Apprendre à gérer des projets,
- Travailler en groupe,
- Intégrer des contraintes multiples et parfois contradictoires,
- Gérer l'imprévu,
- Développer des compétences diverses et transversales.

### ORGANISATION :

Cours de 2 heures (outils de gestion de projets) planifié le 12 septembre de 8h à 9h30  
groupes d'étudiants (entre 4 et 5)

### ÉVALUATION :

rapport écrit à rendre début avril

# Les projets collectifs (2/4)

<b>Projet 1</b>	<b>Construction d'un plan de communication projets ESS en lien avec la BU</b>	<b>1 ou 2 groupes(s)</b>
<b>Projet 2</b>	<b>Animation des pages réseaux sociaux : Facebook et Instagram de l'IAE</b>	<b>1 groupe</b>
<b>Projet 3</b>	<b>Promotion des formations de l'IAE au sein de l'UFC</b>	<b>1 groupe</b>
<b>Projet 4</b>	<b>Promotion des formations de l'IAE dans les lycées</b>	<b>1 groupe</b>
<b>Projet 5</b>	<b>Management dans les organisations de santé</b>	<b>2 groupes</b>
<b>Projet 6</b>	<b>Montage d'un projet humanitaire en partenariat avec une association choisie par les étudiants</b>	<b>2 groupes</b>

# Les projets collectifs (3/4)

<b>Projet 7</b>	<b>Organisation de conférences métiers, secteurs d'activité... : 2 conférences avec au moins 2 professionnels à chaque conférence</b>	<b>1 à 2 groupe(s)</b>
<b>Projet 8</b>	<b>Recensement du devenir des anciens étudiants à moyen et long terme (5-10 ans sur un échantillon de parcours d'une vingtaine d'étudiant(e)s)</b>	<b>1 groupe</b>
<b>Projet 9</b>		
<b>Projet 10</b>		

# VI. Les Projets collectifs (4/4) :

► Illustration d'une répartition entre projets

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	
GRH	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	<b>11</b>
MMI	3	1	2	1	4	3	3	1	2	1	<b>21</b>
MAFE	4	1	1	1	2	3	3	1	1	1	<b>18</b>
CCA	2	2	1	2	2	3	3	2	1	2	<b>20</b>
	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>70</b>

## VII. Le stage : objectifs (1/4)

- **Faciliter l'insertion professionnelle**
- **Apporter une expérience professionnelle en cohérence avec la spécialisation recherchée en Master 2**
- **Appliquer et approfondir en entreprise les connaissances acquises pendant la formation**

## VII. Le stage : missions (2/4)

---

- **Mission en rapport avec la spécialité recherchée :** marketing – finance – ressources humaines – comptabilité – contrôle de gestion – etc.
- **Missions transversales**
- **Entreprises / Organisations diverses :** Entreprises, Administrations, Hôpitaux, Associations ...

# VII. Le stage : organisation (3/4)

Recherche du stage **dès que possible**  
– recherche d'informations sur les entreprises visées

Communauté IAE sur LinkedIn  
Conseils CV et des lettres de motivation → **vous pouvez prendre RV avec le service OSE**  
([ose@univ-fcomte.fr](mailto:ose@univ-fcomte.fr))

**JOB DATING** le 23 novembre toute la journée  
(équipe enseignants et équipe étudiants)

Les démarches administratives se feront sur **l'application PSTAGE**  
Pour vous aider : Services de l'université : <http://stage-emploi.univ-fcomte.fr> (ou : 03 81 66 66 99, MDE)

# VII. Le stage : synthèse (4/4)



Stage d'une durée **minimale de 8 semaines**, à réaliser en avril et mai, prolongement possible



## Tuteur IAE

A choisir en fonction du type de mission  
parmi les enseignants/intervenants du parcours choisi et à faire valider par le responsable pédagogique de votre parcours



Remise d'un rapport de stage et soutenance en **juin**

Attention : nombre limité de stages par enseignant/intervenant

## VIII. Contrôle des connaissances (1/2) :

---

- **Partiels anticipés pour le S1 ;**
- **Pas de rattrapage au S1 ni au S2.**
- **Régime du Contrôle Terminal ou Contrôle Continu**  
(combinaison d'épreuves écrites et/ou orales et/ou de dossiers, individuels et/ou collectifs)
- **Redoublement non automatique**

# VIII. Contrôle des connaissances (2/2) :

## La compensation

se fait au sein d'un semestre (moyenne générale en tenant compte des ECTS) et entre les semestres **S1** et **S2**.

## Aucune compensation

une seule ou plusieurs **UE < 8**

## Admis par jury

Si la **moyenne annuelle  $\geq 10$**  et **une seule UE < 8**, le jury **peut** lever cette note éliminatoire sans modification de la valeur des notes

# IX. Les consignes générales



(1/4)

## Ce qu'on attend de vous

---

- ▶ **Un important travail personnel:** (faire tous les exercices, répondre aux questions)
- ▶ **La présence en cours** (indispensable pour ne pas perdre pied)
- ▶ **Une attitude correcte en cours** (portable éteint, participation, pas de retard, pas de départ à la pause)
- ▶ **Pas de triche aux examens** (on connaît les techniques et le conseil de discipline n'est pas gentil !)
- ▶ **Un minimum de politesse** (en particulier dans les emails)
- ▶ **L'implication dans le travail de groupe** (on ne laisse pas le travail aux autres)

# IX. Les consignes générales



Si vous ne comprenez pas demandez !

(2/4)

L'ensemble des cours a une justification !

- ▶ Par rapport à la réalité des métiers

(que vous ne connaissez pas ou très peu!)

- ▶ Par rapport à la réalité des organisations

(que vous ne connaissez pas ou très peu!)

Nous avons des dizaines d'années d'avance sur vous (consulting, recherches terrain, international) donc on n'a pas mis ces cours pour rien.

Si vous ne voyez pas à quoi ça sert, demandez et on vous expliquera.

Idem si vous ne comprenez pas, posez des questions (avant, pendant, après les cours).

# IX. Les consignes générales

## En cas de soucis



(3/4)

- ▶ **Votre interlocuteur privilégié** : le responsable de Master
- ▶ **Votre porte-parole** : votre délégué (à élire)
- ▶ **En cas de problème collectif** : envoi du délégué auprès du professeur
- ▶ **En cas de questions transversales** : (cours communs, salles) voir le responsable coordinateur M1
- ▶ **En cas de problème administratif** : le secrétariat de l'IAE
- ▶ **En cas de problème personnel** : demande rapide de RDV au responsable de Master (confidentialité)
- ▶ **Enseignants-chercheurs ne font pas que des cours avec vous**

# IX. Les consignes générales

## Attention aux échéances



(4/4)

**Tenez votre agenda à jour en consultant ADE tous les soirs**

- ▶ **Les cours et les salles** (qui peuvent changer)
- ▶ **Importance du mail universitaire**
- ▶ **Les séminaires** (tous obligatoires)
- ▶ **Les examens** (certains se trompent de date !)
- ▶ **Les soutenances de stage** (idem!)
- ▶ **Vacances universitaires** (par exemple mail le 26 juillet : A éviter!!!)

**Pas de dérogation ni de seconde chance!**

# X. Informations / Communications :



**D'une manière générale, consultez régulièrement  
le site de l'UFR SJEPEG,**

<http://sjepeg.univ-fcomte.fr/>

**le site de l'IAE,**

<http://iae.univ-fcomte.fr/>

**Moodle- Master IAE (M1),**

<http://moodle.univ-fcomte.fr/course/index.php?categoryid=1586>

<https://moodle.univ-fcomte.fr/course/view.php?id=7572>

**car les informations que vous y trouverez sont complémentaires et  
mises à jour!**

# X. Informations / Communications :



## **L'association des étudiants de l'IAE (MYIAE)**

<https://www.facebook.com/Myiae-Besan%C3%A7on-108620770626882>

## **La page de l'IAE sur facebook**

<https://www.facebook.com/IAEBesancon/>

## **La page de l'IAE sur instagram**

<https://www.instagram.com/iae.besancon/>

## **La page de l'IAE sur linkedIn (M1),**

<https://www.linkedin.com/in/iae-franche-comte-masters-management-513a1b122/>

# X. Informations : réunion par parcours

---

→ Réunions par parcours jusqu'à 16H environ, à l'IAE (bâtiment Bachelier) **présence obligatoire** :

**CCA : salle 116**

**MAFE : salle 118 et 112**

**MMI : salle 117**

**GRH : salle 113**

→ ...suivies d'un moment de convivialité pour tous les M1 à 16h30

---

Merci de votre attention

Des remarques, des questions ?