



---

# UFR SJEPG

# IAE : Masters 1

---

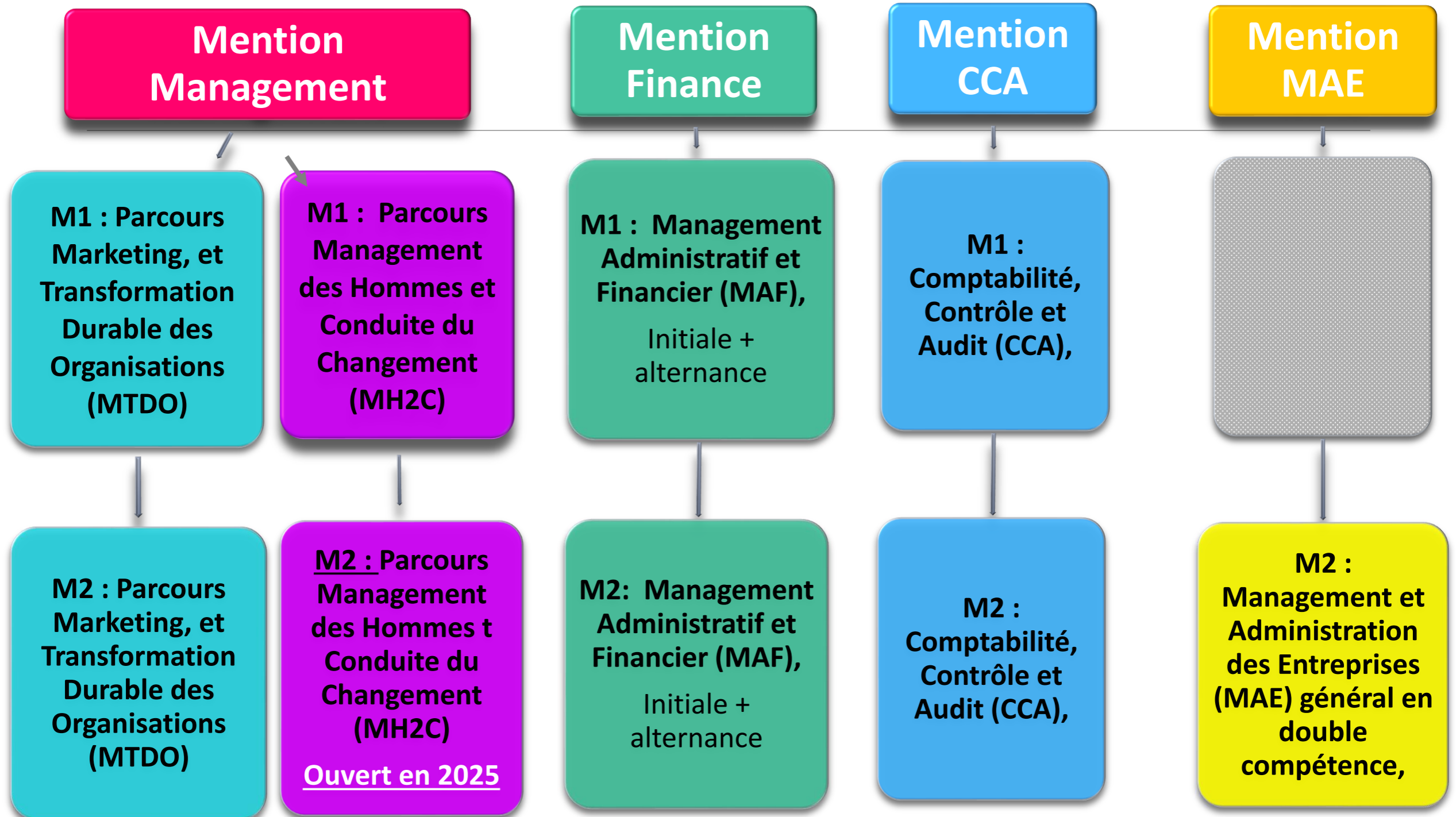
RÉUNION DE LA RENTRÉE: 2024-2025  
LUNDI 2 SEPTEMBRE 13H30- AMPHI DALLOZ

# Sommaire

---

- I - Présentation des Masters de l'IAE et de vos interlocuteurs**
- II - Inscriptions administratives et pédagogiques & formation continue**
- III - Calendrier / Organisation de l'année**
- IV - Partiels anticipés S1**
- V – Journées de cours d'Innovation, créativité et modèle d'affaires**
- VI - Projets collectifs (MAF et CCA) et projets spécifiques (MTDO et MH2C)**
- VII - Stage**
- VIII - Contrôle des connaissances**
- IX - Consignes générales**
- X - Informations / Communications**
- XI – Présentation des Entrep' par Mme Géraldine Hamelin**

# I. Les Masters de l'IAE



# I. Vos interlocuteurs

- ▶ **Directrice de l'IAE** : Laurence Godard (bureau 106b)
- ▶ **Responsables pédagogiques des parcours en M1 (bureaux IAE)** :
  - Mention CCA : Thierry Roy (bureau 119b)
  - Mention Finance Parcours MAF « initiale » : Hazar Ben Barka (bureau 119b)
  - Mention Finance Parcours MAF « alternance » : Evelyne Poincelot (bureau 119b)
  - Mention Management Parcours MTDO : Yohan Bernard (bureau 103b)
  - Mention Management Parcours MH2C : Nathalie Lapayre (bureau 103b)
- ▶ **Coordination M1** : Gérald Démoulin (bureau 114b)
- ▶ **Secrétariat** : Oumelkheir Sahnoune (bureau 111b)
- ▶ **Communication / relation entreprises** : Lydie Branget (Bureau au bâtiment central UFR SJEPEG)
- ▶ **Référents Étudiants** : à désigner (réunion octobre & conseil perfectionnement)

## II. Inscriptions administratives

### Intégralement dématérialisée:

En ligne sur le site de l'UFC et jusqu'au **13/09** (cf. lien dans le mail envoyé à tous le 28 août) pour tous les étudiants, anciens ou nouveaux à l'UFC, donc **vérifiez que vous l'avez bien fait !!!!**

Une fois votre inscription régularisée, le service de secrétariat de l'IAE vous enverra par email vos certificats,

Les étudiants disposant déjà de la carte d'étudiant doivent passer au secrétariat de l'IAE pour récupérer l'autocollant 2024/2025 à coller sur la carte.

Pour les nouveaux arrivants à l'UFC, la carte d'étudiant (carte multi service) sera envoyée par courrier.

NB : Le secrétariat IAE est ouvert du mardi au jeudi de 9h à 11h30 et de 14h à 16h30, le vendredi de 9h à 11h30. En télétravail le **lundi**, mais reste joignable par téléphone et par mail

Tel : 03 63 08 25 93 / Email : [oumelkheir.sahnoune@univ-fcomte.fr](mailto:oumelkheir.sahnoune@univ-fcomte.fr)

## II. Inscriptions pédagogiques



Mention parcours	Quand et où
<b>Management MTDO</b>	<b>06/09 à 11h30 salle info 103</b>
<b>Management MH2C</b>	<b>06/09 à 08h30 salle info 102</b>
<b>CCA</b>	<b>13/09 à 11h00 salle info 102</b>
<b>MAF</b>	<b>10/09 à 15h30 salle info 103</b>

## II. Etudiants en Formation continue

**Vous pouvez  
bénéficier du statut  
stagiaire de la  
Formation  
Continue**

- **Si vous étiez en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation l'an dernier**
- **Si vous avez travaillé 4 mois ou + dans les 28 derniers mois**
- **Si vous êtes demandeur d'emploi indemnisé**
- **Si vous êtes en Congé de Formation**

**Formation  
continue**

- **Contactez rapidement M. Frédéric CRETIN, Conseiller Formation Continue , 3<sup>ème</sup> étage de la Maison des Etudiants , (36 avenue de l'Observatoire)**
- **03 81 66 20 74**
- **Formation-continue@univ-fcomte.fr**

# III. Calendrier / organisation de l'année:

L'année universitaire 2024-2025 des M1 de l'IAE  
(27 semaines dont 22,5 semaines de cours)

- **Semestre 1 : 15 semaines dont 12,5 semaines de cours** : du 3 septembre au 20 décembre 2024
- Réunion de rentrée : lundi 2 septembre 13h30 suivie des réunions par mention
- Début des cours : mardi 3 septembre
  - 2 journées de cours « Innovation... » : mercredi 11 et jeudi 12 septembre.
  - Job dating : mercredi 23 octobre
  - Partiels anticipés : du mardi 5 au jeudi 7 novembre
  - Révisions : lundi 9 et mardi 10 décembre
  - Examens : du mercredi 11 au vendredi 20 décembre

➤ **Semestre 2 : 12 semaines dont 10 semaines de cours** : du 6 janvier au 4 avril 2025

- Rendu des livrables des PC (CCA et MAF uniquement) : vendredi 21 mars
- Révisions : lundi 24 et mardi 25 mars
- Examens : mercredi 26 mars au vendredi 4 avril

Début des **stages** : lundi 7 avril (8 semaines mini)

Remise des rapports de stage : mardi 10 juin (au plus tard)

Soutenances des rapports : du mercredi 18 au vendredi 20 juin

[..\CALENDRIER\2024-25 M1 IAE - calendrier VD.xlsx](#)



# IV. Prévisionnel des Partiels anticipés au S1 : mardi 5 au jeudi 7 novembre 2024

Enseignements	CCA	MAF	Management MTDO	Management MH2C
Comptabilité approfondie (TR)				
Théorie des organisations (PF)				
Contrôle de gestion (LG)				
Stratégie digitale (S. Dubois)				
Marketing stratégique durable (YB)				
Décisions stratégiques (NL)				
Droit du travail (F. Stuckle)				
Initiation à la consolidation (AC)				
Gestion des Risques				
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

# V. Journées de cours « Innovation, créativité et modèle d'affaires » (1/3)

**Responsable : Pascale Brenet**

- Deux journées de cours/séminaire d'intégration
- Une approche méthodologique associant démarches **créative** et **analytique**,
- Un travail en **autonomie** guidée en **équipe pluridisciplinaire**
- Conception - Analyse - Communication



# V. Journées de cours innovation (2/3)

## • Innovation / créativité



Comprendre par l'action l'émergence de projet innovant

## • Autonomie



Travail en autonomie guidée en équipe pluridisciplinaire

## • Transversalité



Mobiliser de façon transversale des notions de gestion

## • Créativité



Voir et penser autrement: démarches créative et analytique

## • Cadre



Un séminaire d'intégration de 2 jours en 4 séquences

## V. Journées de séminaire Innovation (3/3)

---

### Agenda, livrable et évaluation du module

- ▶ **2 journées : mercredi 11 septembre et jeudi 12 septembre (9h30-12h30 & 13h30-16h30) ;**
- ▶ **Livrables et évaluation :**
  - . **un pitch le jeudi 12 après-midi ;**
  - . **un dossier court par équipe pour le 30 septembre.**



**IMPORTANT**

**Le support d'animation sera sur Moodle juste avant le séminaire**

# VI. Les projets collectifs pour les MAF et CCA (1/2)

## Projets collectifs

### OBJECTIFS :

- Apprendre à gérer des projets,
- Travailler en groupe,
- Intégrer des contraintes multiples et parfois contradictoires,
- Gérer l'imprévu,
- Développer des compétences diverses et transversales.

### ORGANISATION :

groupes d'étudiants : 5 en moyenne par groupe mixant les 2 mentions

créneau de travail réservé tous les lundis de 13h30 à 15h00

### ÉVALUATION :

Livrable prévu par la fiche de cadrage à rendre pour le 21 mars 2025 au plus tard

## VI. Les projets collectifs (2/2)

### Les sujets de projets déjà pré-identifiés (à titre d'illustration et non définitifs)

<i>N° Sujet</i>	<i>Intitulé du sujet</i>	<i>Enseignant encadrant</i>
1	Promotion des formations de l'IAE (au sein et en dehors de l'UFR SJEPG)	F. Pierson
2	Promotion des formations de l'IAE dans les lycées	T. Roy
3	La question du leadership, l'utilisation des neuro-sciences par l'expert-comptable ou le responsable administratif et financier	L. Godard
4	Montage d'un projet humanitaire en partenariat avec une association choisie par les étudiants	H. Ben Barka
5	Rejoindre le bureau des étudiants MYIAE- Besançon (Organisation des deux évènements et animation de la page LinkedIn de l'association des étudiants qui regroupent déjà plus que 300 membres)	H. Ben Barka
6		
7		

# VI. Les projets spécifiques pour les parcours MTDO et MH2C (1/2)

## Projets spécifiques

### OBJECTIFS :

- Apprendre à gérer des projets,
- Travailler en groupe et intégrer des contraintes multiples et parfois contradictoires,
- Gérer l'imprévu,
- Développer des compétences diverses et transversales en lien avec le DD.

### ORGANISATION :

2 projets à réaliser :

1) projet d'initiation à la recherche

2) projet de management développement durable

groupes d'étudiants : 4 par groupe mixant les 2 mentions

créneau de travail réservé tous les lundis de 13h30 à 15h00

### ÉVALUATION :

Communication lors de la réunion dédiée

## VI. Les projets spécifiques pour les parcours MTDO et MH2C (1/2)

---

- **Les projets "Initiation à la recherche" et "Management et Développement Durable" feront l'objet de séances spécifiques d'information et de cadrage**
- **Spécifique MTDO :**
  - **Projet en Marketing durable ou social**
  - **Sera présenté lors de la réunion spécifique au parcours + séances spécifiques**



## VII. Le stage : objectifs (1/4)

*Pour mémoire : les étudiants du M1 MAF en apprentissage via l'alternance ne sont pas concernés par la réalisation d'un stage*

- **Faciliter l'insertion professionnelle**
- **Apporter une expérience professionnelle en cohérence avec la spécialisation recherchée en Master 2**
- **Appliquer et approfondir en entreprise les connaissances acquises pendant la formation**

## VII. Le stage : missions (2/4)

---

- **Mission en rapport avec la spécialité recherchée :** marketing – finance – ressources humaines/management - comptabilité – contrôle de gestion – etc.
- **Missions transversales :** accompagner la mise en place d'un ERP, accompagner un changement organisationnel, ...
- **Entreprises / Organisations diverses :** Entreprises, Administrations, Hôpitaux, Associations ...

# VII. Le stage : organisation (3/4)

Recherche du stage **dès que possible** – recherche d'informations sur les entreprises visées

Un créneau de **réunion d'information** commun aux 4 mentions avec Mme Thais RAVEY vous sera communiqué

Communauté IAE sur LinkedIn

Conseils CV et des lettres de motivation → **vous pouvez prendre RV avec le service OSE**  
([ose@univ-fcomte.fr](mailto:ose@univ-fcomte.fr))

**JOB DATING le 23 octobre** (équipe enseignants et équipe étudiants)

Les démarches administratives se feront sur **l'application PSTAGE**

Pour vous aider : Services de l'université :  
**<http://stage-emploi.univ-fcomte.fr>**  
(ou : 03 81 66 66 99, MDE)

## VII. Le stage : synthèse (4/4)



Stage d'une durée **minimale de 8 semaines**, à réaliser en avril et mai, prolongement possible



Tuteur IAE

A choisir en fonction du type de mission parmi les enseignants/intervenants du parcours choisi (avec information du responsable du parcours)



Remise d'un rapport de stage et soutenance en juin **AVEC RESPECT IMPERATIVE DES DATES D'ECHEANCE**

Attention : nombre limité de stages par enseignant/intervenant

# VIII. Contrôle des connaissances (1/2)

---

- **Partiels anticipés pour le S1 ;**
- **Pas de rattrapage au S1 ni au S2.**
- **Régime du Contrôle Terminal ou Contrôle Continu**  
(combinaison d'épreuves écrites et/ou orales et/ou de dossiers, individuels et/ou collectifs)
- **Redoublement non automatique**

# VIII. Contrôle des connaissances (2/2)

## La compensation

se fait au sein d'un semestre (moyenne générale en tenant compte des ECTS) et entre les semestres **S1** et **S2**.

## Aucune compensation

une seule ou plusieurs **UE < 8**

## Admis par jury

Si la **moyenne annuelle  $\geq 10$**  et **une seule UE < 8**, le jury **peut** lever cette note éliminatoire sans modification de la valeur des notes

# IX. Les consignes générales (1/4)



## Ce qu'on attend de vous

---

- ▶ **La présence en cours** (indispensable pour ne pas perdre pied)
- ▶ **Un important travail personnel** (faire tous les exercices, répondre aux questions)
- ▶ **L'implication dans les travaux de groupe** (on ne laisse pas le travail aux autres)
- ▶ **Pas de triche aux examens** (les techniques sont connues et le conseil de discipline sanctionne)
- ▶ **Une attitude correcte en cours** (portable éteint, participation, pas de retard, pas de départ à la pause)
- ▶ **Politesse et respect** dans les communications avec les intervenants et entre étudiants (écrit et oral)

# IX. Les consignes générales (2/4)



**Si vous ne comprenez pas, demandez !**

---

**L'ensemble des cours a une justification !**

- ▶ **Par rapport à la réalité des métiers**
- ▶ **Par rapport à la réalité des organisations**  
(que vous ne connaissez pas ou très peu!)

**Les intervenants ont des dizaines d'années d'avance sur vous**  
(consulting, recherches terrain, international)

**Si vous ne voyez pas à quoi ça sert, demandez et une explication vous sera donnée.**

**Idem si vous ne comprenez pas, posez des questions (avant, pendant, après les cours).**



# IX. Les consignes générales (3/4)



## En cas de soucis

---

- ▶ **Votre interlocuteur privilégié** : le responsable pédagogique de votre Master
- ▶ **Votre porte-parole** : votre délégué (à élire dans les prochains jours)
- ▶ **En cas de problème collectif** : envoi du délégué auprès du professeur
- ▶ **En cas de questions transversales** (cours communs, salles) : le responsable coordinateur M1
- ▶ **En cas de problème administratif** : le secrétariat de l'IAE
- ▶ **En cas de problème personnel** : demande rapide de RDV au responsable pédagogique de votre Master (confidentialité)

# IX. Les consignes générales (4/4)



## Attention aux échéances

---

Tenez votre agenda à jour en consultant ADE tous les soirs :

- ▶ Les cours et les salles (qui peuvent changer)
- ▶ Importance du mail universitaire
- ▶ Les séminaires (tous obligatoires)
- ▶ Les examens (certains se trompent de date !)
- ▶ Les soutenances de stage (idem!)
- ▶ Vacances universitaires (par exemple mail le 25 juillet : A éviter!!!)

**Pas de dérogation ni de seconde chance!**

# X. Informations / Communications (1/3)



**1) Certification Voltaire** : il est possible d'inscrire les étudiants dans un module d'entraînement en ligne pour les aider à améliorer leur orthographe en langue française.

**2) Certifications de Langues** (anglais, espagnol, allemand).

- ▶ Pour l'anglais : le TOEIC (*Listening and Reading*) et LINGUASKILL.

Le TOEIC est une certification de langue anglaise permettant de valider jusqu'à un niveau C1 et s'adresse davantage aux étudiants de L3 ou de Master.

Le Linguaskill est un examen d'un nouveau genre : il est entièrement digital. En effet, toutes les épreuves, qu'elles soient écrites ou orales, se déroulent sur ordinateur.

- ▶ Pour l'Allemand B1 ou Espagnol B1 : Le CLES

Le CLES est une certification universitaire qui propose trois niveaux de langue, B1, B2 et C1.

# X. Informations / Communications (2/3)



**D'une manière générale, consultez régulièrement  
le site de l'UFR SJEPEG,**

<http://sjepeg.univ-fcomte.fr/>

**le site de l'IAE,**

<http://iae.univ-fcomte.fr/>

**Moodle- Master IAE (M1),**

<http://moodle.univ-fcomte.fr/course/index.php?categoryid=1586>

<https://moodle.univ-fcomte.fr/course/view.php?id=7572>

**car les informations que vous y trouverez sont complémentaires et  
mises à jour!**

## X. Informations / Communications (3/3)



### La page de l'IAE sur facebook

<https://www.facebook.com/IAEBesancon/>

### La page de l'IAE sur instagram

<https://www.instagram.com/iae.besancon/>

### La page de l'IAE sur linkedIn (M1),

<https://www.linkedin.com/in/iae-franche-comte-masters-management-513a1b122/>

### Association des étudiants de l'IAE MYIAE Besançon

[MYIAE Besançon](#)

# XI. Présentation du programme des Entrep' par Madame Géraldine Hamelin

## C'est quoi Les Entrep' ?

- ▶ Un programme d'entraînement terrain à la création d'entreprise 100% gratuit et ouvert à tous les jeunes post-bac pour révéler leur potentiel entrepreneurial.

<https://www.lesentrep.fr/programme/presentation-generale/>

**Pour 2024, les inscriptions doivent se faire avant fin octobre**

# Merci de votre attention

La suite....

---

→...Réunions par parcours avec le responsable pédagogique de la mention jusqu'à 16h environ, à l'IAE (bâtiment Bachelier)

**présence obligatoire** :

**CCA : salle 116b**

**MAF initiale : salle 118b**

**MAF alternance : salle 117b**

**Management MTDO : salle 108b**

**Management MH2C : salle 107b**

→...suivies d'un moment de convivialité pour tous les M1 à 16h30

... à tout à l'heure

